

Slovenská agentúra životného prostredia

so sídlom Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

IČO: 00 626 031, DIČ: 20 21 12 58 21, IČ DPH: SK 20 21 12 58 21

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Nadlimitná zákazka podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Verejná súťaž 1/2017 Propagačné predmety

Verejná súťaž podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Súlad súťažných podkladov podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

V Banskej Bystrici, dňa 06.09.2017

.....
Mgr. Martin Garaj, PhD.
osoba poverená realizáciou VO
zástupca spoločnosti
Premier Consulting EU, s.r.o.

Súťažné podklady po kontrole predmetu zákazky schvaľuje:

V Banskej Bystrici, dňa 06.09.2017

.....
Ing. Ingrid Šuhajdová
vedúca Odboru verejného obstarávania

V Banskej Bystrici, dňa 06.09.2017

.....
Ing. Matej Ovčiarka
generálny riaditeľ

Obsah

A.1	POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	4
	1. Všeobecné informácie.....	4
1.	Úvodné ustanovenia	4
2.	Identifikácia obstarávateľskej organizácie	4
3.	Predmet verejného obstarávania a predmet zákazky	4
4.	Rozdelenie predmetu zákazky	6
5.	Variantné riešenie.....	6
6.	Pôvod predmetu zákazky.....	6
7.	Miesto a termín dodania predmetu zákazky.....	6
8.	Zdroj finančných prostriedkov	6
9.	Druh zákazky	7
10.	Lehota viazanosti ponuky	7
	2. Dorozumievanie a vysvetľovanie	7
11.	Dorozumievanie.....	7
12.	Určenie lehôt.....	8
13.	Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	8
14.	Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky.....	9
	3. Príprava ponuky	9
15.	Vyhotovenie a forma ponuky.....	9
16.	Jazyk ponuky.....	10
17.	Mena a ceny uvádzané v ponuke	11
18.	Zábezpeka ponuky.....	11
19.	Obsah ponuky	13
20.	Náklady na ponuku.....	14
	4. Predkladanie ponuky	14
21.	Označenie obalov ponúk	14
22.	Predloženie ponuky	15
23.	Miesto a lehota na predkladanie ponúk	15
24.	Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	16
	5. Otváranie a vyhodnotenie ponúk	16
25.	Otváranie ponúk	16
26.	Preskúmanie ponúk	16
27.	Mena na vyhodnotenie ponúk.....	17
28.	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov.....	17
29.	Vyhodnotenie ponúk.....	17
	6. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní.....	18
31.	Dôvernosť procesu verejného obstarávania.....	18
	7. Prijatie ponuky.....	18
32.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk.....	18
33.	Uzavretie zmluvy.....	19
	8. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky.....	20
34.	Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	20
	9. Subdodávatelia.....	21
A.2	KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	22
A.	Kritériá vyhodnotenia ponúk	22
B.	Definícia kritérií.....	22
C.	Pravidlá uplatnenia kritérií	23
D.	Celkové bodové ohodnotenie ponúk.....	24
E.	Určenie poradia a úspešnej ponuky.....	24

F.	Vypracovanie návrhu na plnenie kritérií.....	24
B.1	Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania	25
B.2	Opis predmetu zákazky.....	34
	Názov zákazky.....	34
	Finančný objem zákazky	34
	Predmet zákazky.....	34
	Špecifikácia predmetu zákazky	34
	Prílohy.....	52
	Požiadavky na predmet zákazky	52
B.3	Podmienky účasti	53
	PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 32 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ.....	56
	PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA	58
	PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI	62
B.4	Prílohy.....	64
	Návrh na plnenie kritérií	1
	Podiel plnenia zo zmluvy	2
	Jednotný európsky dokument	3

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

1. Všeobecné informácie

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky obstarávateľskej organizácie, týkajúce sa tejto zákazky, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 1.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 1.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.
- 1.4 Predpokladaná hodnota zákazky uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania je maximálna. Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo zmluvu nepodpísať, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

2. Identifikácia obstarávateľskej organizácie

Názov: **Slovenská agentúra životného prostredia**
Sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
Štát: Slovenská republika
IČO: 00 626 031
URL: www.sazp.sk
Profil: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/1457>

Kontaktné údaje pre komunikáciu so záujemcami a uchádzačmi, pre doručovanie ponúk a otváranie ponúk:

Názov: **Premier Consulting EU, s.r.o.**
Sídlo: Hadovská cesta 870, 945 01 Komárno
Štát: Slovenská republika
Kontaktná osoba: Mgr. Martin Garaj, PhD.
Telefón: +421 907 956 210
E-mail: garaj@eurofondy.sk
Pracovný čas: 09:00 – 16:00 hod. (pondelok – piatok)

3. Predmet verejného obstarávania a predmet zákazky

Predmetom verejného obstarávania je v súlade s § 3 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ v príslušnom gramatickom tvare) civilná zákazka na dodanie tovaru.

Predmetom zákazky je uzavretie zmluvy v súlade s ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní za stanovených podmienok v týchto súťažných podkladoch, ktorej predmetom bude dodanie propagačných predmetov vrátane služieb s tým súvisiacich podľa špecifikácií uvedených

v súťažných podkladoch (ďalej len jednotlivo „propagačný predmet“ a spoločne „propagačné predmety“).

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti:

A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia;

B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania;

B.2 Opis predmetu zákazky;

týchto súťažných podkladov.

Zákazka bude zadaná postupom zadávania nadlimitných zákaziek verejným obstarávateľom podľa § 66 zákona o verejnom obstarávaní.

3.1 Názov predmetu zákazky:

Propagačné predmety

3.2 Číselný kód tovaru alebo služieb pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplňkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

22462000-6 – Propagačný materiál

30100000-0 - Kancelárske stroje, vybavenie a spotrebný materiál s výnimkou počítačov, tlačiarň a nábytku

30192000-1 - Kancelárske potreby

30192121-5 - Guľôčkové perá

30200000-1 - Počítačové zariadenia a spotrebný materiál

30210000-4 - Stroje na spracovanie údajov (hardvér)

30199410-7 – Samolepiaci papier

30234600-4 – Flash pamäť

32342100-3 – Slúchadlá

32342000-2 – Reprodukory

22815000-6 – Zápisníky

22816000-3 – Bloky

30199230-1 – Obálky

18900000-8 - Brašnárske výrobky, sedlárske výrobky, vrecká a tašky

18500000-4 - Šperkárské výrobky, hodinky a príbuzné predmety

39221120-4 – Šálky a poháre

39221123-5 – Nápojové sklo

39295200-8 - Dáždniky

18221300-7 – Pršíplášte

18000000-9 - Odevy, obuv, brašnárske výrobky a príslušenstvo

18220000-7 - Odevy chrániace pred počasím

22460000-2 - Obchodno-reklamný materiál, komerčné katalógy a príručky

60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

79820000-8 – Služby súvisiace s tlačou

3.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií:

Pozri A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia súťažných podkladov;

Pozri B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania súťažných podkladov;

Pozri B.2 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov
súťažných podkladov.

4. Rozdelenie predmetu zákazky

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

Obstarávateľská organizácia nerozdeľuje predmet zákazky, keďže jednotlivé plnenia predmetu zákazky tvoria jeden funkčný celok – propagačné predmety a je vhodnejšie ich obstarávať ako komplexnú dodávku. Pre obstarávateľskú organizáciu je ekonomicky a aj právne výhodnejšie, aby dodávku zabezpečil jeden subjekt, a to aj s poukazom na časovú a funkčnú súvislosť – predmet plnenia nebude dodávaný postupne, ale jednorazovo. Rozhodnutie nerozdeliť zákazku na časti má i oporu v metodickom usmernení ÚVO č. 8115-5000/2016 zo dňa 17.5.2016, v zmysle ktorého úrad odporúča verejnému obstarávateľovi požadovaný predmet zákazky zadávať v rámci jedného postupu zadávania zákazky, ak jednotlivé požadované predmety plnenia svojimi charakteristikami a povahou nevyhnutne spolu súvisia.

5. Variantné riešenie

- 5.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu obstarávateľskej organizácie.
- 5.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť akoby nebolo predložené. Vyhodnotený bude iba základné riešenie.

6. Pôvod predmetu zákazky

- 6.1 Podmienky na pôvod predmetu zákazky sa neuvádzajú.

7. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 7.1 Predmet zákazky bude dodaný na miesto určené obstarávateľskou organizáciou (miesto dodania), ktorým je Karloveská 2, 841 04 Bratislava. Uchádzač bude povinný zabezpečiť na vlastné náklady dopravu predmetu zákazky na miesto dodania.
- 7.2 Lehota na plnenie predmetu zmluvy - predmetu zákazky je maximálne 45 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Lehota dodania vzíde z tohto verejného obstarávania. Obstarávateľská organizácia požaduje dodať predmet zákazky jednorazovo.

8. Zdroj finančných prostriedkov

- 8.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov pridelených obstarávateľskej organizácii z fondov EÚ, t. j. z Operačného programu Kvalita životného prostredia (projekt TP, Publicita I.)

Kúpna zmluva nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle ust. § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, nie však skôr, ako nadobudne účinnosť Zmluva o nenávratnom finančnom príspevku, prostredníctvom ktorej bude Kupujúci financovať predmet zákazky.

- 8.2 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe daňového dokladu vystaveného predávajúcim, splatnosť ktorého je do 60 dní odo dňa jeho doručenia kupujúcemu. Preadávajúci berie na vedomie, že predmet zákazky je financovaný z prostriedkov EÚ a uvedené financovanie z platieb z EÚ je časovo a administratívne náročné a podlieha kontrole a schváleniu zo strany MŽP SR, čo si vyžaduje určiť lehotu splatnosti daňového dokladu dlhšiu ako 30 dní.
- 8.3 Obstarávateľská organizácia neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

9. Druh zákazky

- 9.1 Typ zmluvy na dodanie tovaru a poskytnutie služieb:

Kúpna zmluva uzatvorená podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

- 9.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania a časť B.2 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

10. Lehota viazanosti ponuky

- 10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľskou organizáciou do **31.03.2018**.
- 10.2 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk v prípade uplatnenia revízných postupov.

2. Dorozumievanie a vysvetľovanie

11. Dorozumievanie

- 11.1 Komunikácia medzi obstarávateľskou organizáciou a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 11.2 Komunikácia a výmena informácií medzi obstarávateľskou organizáciou a záujemcom alebo uchádzačom sa uskutočňuje písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne, e-mailom alebo ich kombináciou v súlade s ustanovením § 187 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. v listinnej podobe.
- 11.3 Pri poskytnutí informácií záujemcami alebo uchádzačmi e-mailom, doručia sa tieto informácie na adresu kontaktnej osoby uvedenú v bode 2 tejto časti súťažných podkladov

aj v listinnej podobe prostredníctvom poštovej zásielky, iného doručovateľa alebo osobne, najneskôr do 3 (troch) pracovných dní odo dňa odoslania tejto informácie e-mailom.

- 11.4 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie predloženej/doručenej e-mailom a informácie predloženej/doručenej v listinnej podobe, osobne alebo poštovou zásielkou/iným doručovateľom, je rozhodujúca listinná podoba.
- 11.5 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s obstarávateľskou organizáciou, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do súťaže a účasti tejto skupiny dodávateľov v súťaži.

12. Určenie lehôt

- 12.1 Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

13. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 13.1 V prípade potreby objasniť informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie na kontaktnom mieste uvedenom v bode 2 tejto časti súťažných podkladov.
- 13.2 Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii obstarávateľská organizácia bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 13.3 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená obstarávateľskej organizácii v listinnej podobe v takej lehote, aby obstarávateľská organizácia zabezpečila oznámenie vysvetlení najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v zmysle § 48 zákona o verejnom obstarávaní.

Obstarávateľská organizácia odporúča záujemcom doručiť žiadosti o vysvetlenie najneskôr do 05.10.2017, aby bolo možné v zákonom stanovenej lehote spracovať a zaslať záujemcom vysvetlenie.

- 13.4 Ak si vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky alebo na preukázanie

splnenia podmienok účasti nepodstatný, obstarávateľská organizácia nie je povinná predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

14. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

3. Príprava ponuky

15. Vyhodenie a forma ponuky

- 15.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, a to perom s nezmazateľným atramentom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

Obstarávateľská organizácia odporúča, aby ponuka uchádzača bola v oboch častiach ponuky "Ostatné" ako aj "Kritériá" zviazaná v celku bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí, teda aby každá časť ponuky tvorila jeden celok, za ktorý sa považuje knižničná väzba, hrebeňová väzba doplnená špagátom, ktorá je zabezpečená prelepením páskou a opatrená pečiatkou uchádzača, alebo prípadne iným podobným druhom väzby. Prvá strana oboch častí ponuky by mala obsahovať obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača. Každá stránka oboch častí ponuky by mala byť podpísaná osobou oprávnenou konať v mene uchádzača a očíslovaná vzostupne od strany 1 po stranu x arabskými číslicami bez kombinácie s abecednými znakmi. Ponuka v oboch častiach ponuky "Ostatné" ako aj "Kritériá" by mala obsahovať zoznam dokladov a dokumentov predkladaných uchádzačom.

- 15.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 15.3 Uchádzač predloží každú časť ponuky v troch vyhotoveniach označených ako „originál“ (listinná forma), „kópia“ (listinná forma) a „kópia na CD/DVD“.
- 15.4 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "**Kritériá**" (Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa bodu 19.1, písm. b) tejto časti súťažných podkladov, a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "**Ostatné**" (doklady podľa bodu 19.1 **okrem dokladov podľa bodu 19.1, písm. b)** tejto časti súťažných podkladov).
- 15.5 Kópiu ponuky v elektronickej forme vo formáte .pdf na CD/DVD obsahujúcu Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa bodu 19.1, písm. b) tejto časti súťažných podkladov predloží uchádzač spolu s listinnou formou (originál + kópia) v jednom obale (osobitne oddelenej a uzavretej časti) označenom slovom "**Kritériá**".

- 15.6 Kópiu ponuky v elektronickej forme vo formáte .pdf na CD/DVD obsahujúcu ostatnú časť ponuky, t. j. všetko okrem Návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa bodu 19.1, písm. b) tejto časti súťažných podkladov predloží uchádzač spolu s listinnou formou (originál + kópia) v jednom obale (osobitne oddelenej a uzavretej časti) označenom slovom "**Ostatné**".
- 15.7 Návrh zmluvy podľa bodu 19.1, písm. c) tejto časti súťažných podkladov vypracovaný v súlade s časťou B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania týchto súťažných podkladov predloží uchádzač v časti ponuky "**Ostatné**". Cenové podmienky v návrhu zmluvy uchádzač neuvádza.
- 15.8 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú dôvernými informáciami v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.9 Obstarávateľská organizácia odporúča každý list originálu ponuky označiť a z takto opatreného originálu urobiť rovnocennú kópiu na CD/DVD a rovnocennú kópiu v listinnej podobe. Značka na každej strane v origináli zabezpečí a potvrdí rovnosť kópie s originálom. V prípade rozdielov medzi originálnym vyhotovením ponuky a kópiou ponuky je záväzný obsah originálneho vyhotovenia ponuky.
- 15.10 Obstarávateľská organizácia odporúča uchádzačom v ponuke v oboch častiach predložiť súpis všetkých dokladov, dokumentov a potvrdení s uvedením počtu listov a príloh.
- 15.11 Uchádzač berie na vedomie, že ak ide o dokumenty v ponuke, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.
- 15.12 V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi. V prípade, že kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s § 7 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb, anonymizovať osobné údaje ... a pod.)

16. Jazyk ponuky

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

17. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 17.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene EUR (netto cena).
- 17.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 17.3 Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 17.4 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté obstarávateľskou organizáciou, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo dodávku predmetu zákazky. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
- 17.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
navrhovaná zmluvná cena bez DPH;
sadzba DPH a výška DPH;
navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH (netto cena).
- 17.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom (netto cena). Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

18. Zábezpeka ponuky

- 18.1 Zábezpeka na zabezpečenie viazanosti ponuky sa vyžaduje.
- 18.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **14 000,- EUR** (slovom: štrnásťtisíc eur).
- 18.3 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
 - zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľskej organizácie.

18.4 Podmienky zloženia zábezpeky ponuky

- 18.4.1 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača
- 18.4.1.1 Záručná listina môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike alebo pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
- 18.4.1.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
- banka uspokojí veriteľa (obstarávateľskú organizáciu) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech obstarávateľskej organizácie;

- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky v stanovenej výške,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do siedmych (7) dní po doručení výzvy obstarávateľskej organizácie na zaplatenie, na účet obstarávateľskej organizácie;
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a účinnosť doručením záručnej listiny obstarávateľskej organizácii,
- platnosť bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk;
- banková záruka zanikne
 - a) plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla bankovú záruku obstarávateľskej organizácie,
 - b) odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti obstarávateľskej organizácie,
 - c) uplynutím doby platnosti, ak si obstarávateľská organizácia do uplynutia doby platnosti neuplatnila svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

18.4.1.3 Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľskú organizáciu za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľská organizácia požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do štátneho jazyka, t. z. slovenského jazyka.

18.5 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky

Obstarávateľská organizácia uvoľní poskytnutú bankovú záruku uchádzačovi v súlade s § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

18.6 **Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľskej organizácie**

18.6.1 Finančné prostriedky v stanovenej výške musia byť zložené na účet obstarávateľskej organizácie vedený v Štátnej pokladnici SR:

IBAN: SK37 8180 0000 0070 0038 9222

SWIFT: SPSRSKBA

s uvedením identifikácie uchádzača do poznámky pri platbe: vnútroštátne identifikačné číslo uchádzača. Uchádzač uvedie do správy pre prijímateľa svoje obchodné meno a názov súťaže. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte obstarávateľskej organizácie najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

18.6.2 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet obstarávateľskej organizácie trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

18.7 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky:

- 18.7.1 Obstarávateľská organizácia vráti uchádzačovi zábezpeku v súlade s § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.7.2 Obstarávateľská organizácia vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov, ak ich banka poskytuje.
- 18.8 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia.**
- 18.9 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť predĺženie lehoty platnosti zábezpeky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk uchádzačov a doklad o tom bezodkladne doručiť obstarávateľskej organizácii. Takto predĺžená zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 18.10 Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľskej organizácie len v prípade uvedenom v ustanovení § 46 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

19. Obsah ponuky

- 19.1 Ponuka v listinnej forme predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk musí obsahovať:
- a) Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa ustanovení § 32, § 33 a § 34 až § 36 zákona o verejnom obstarávaní uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladoch (časť ponuky "**Ostatné**");
 - b) Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk v zmysle časti *A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov vypracovaný podľa Prílohy č. 1 – Formulár na predloženie ponuky týchto súťažných podkladov vrátane Prílohy - uchádzačom vyplnený Cenník obsiahnutý v prílohe č. 1 Opisu predmetu zákazky súťažných podkladov - Podrobná technická špecifikácia predmetu zákazky a návrh na plnenie kritéria – v listinnej podobe a v súbore Microsoft Excel, na CD-DVD nosiči. (časť ponuky "**Kritériá**").
 - c) Návrh zmluvy vypracovaný v súlade s časťou *B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania* týchto súťažných podkladov vrátane požadovaných príloh k zmluve. Návrh zmluvy nesmie obsahovať žiadne ustanovenie, ktoré by bolo v rozpore s požiadavkami obstarávateľskej organizácie stanovenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. **Cenové podmienky v návrhu zmluvy a požadovaných prílohách uchádzač neuvádza.** Návrh zmluvy musí byť podpísaný oprávnenou osobou, ktorá môže konať v mene uchádzača (časť ponuky "**Ostatné**");
 - d) Dokumenty preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky uvedených v časti *B.2 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov – predovšetkým príloha č. 1 Opisu predmetu zákazky súťažných podkladov - Podrobná technická špecifikácia predmetu zákazky a návrh na plnenie kritéria. **Cenové podmienky v tejto prílohe uchádzač neuvádza.** Uchádzač splnenie požiadaviek na predmet zákazky zdokumentuje dostatočne podrobným a názorným spôsobom vrátane dôkazných prostriedkov tak, aby komisia mohla vyhodnotiť splnenie požiadaviek na predmet zákazky uchádzačom v celom rozsahu (časť ponuky "**Ostatné**");
 - e) Doklad o zložení zábezpeky ponuky podľa bodu 18 týchto súťažných podkladov

- (časť ponuky "**Ostatné**");
- f) Podiel plnenia zo Zmluvy vypracovaný podľa prílohy č. 2 - Podiel plnenia zo zmluvy týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač nemá v úmysle zadať podiel zákazky tretím osobám, je túto skutočnosť povinný vyslovene uviesť vo svojej ponuke. (časť ponuky "**Ostatné**");
 - g) V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky obstarávateľskou organizáciou vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadované právne vzťahy (časť ponuky "**Ostatné**");
 - h) V prípade skupiny dodávateľov vystavené splnomocnenie pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči obstarávateľskej organizácii záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov, podpisy musia byť úradne osvedčené (časť ponuky "**Ostatné**");
 - i) CD-DVD nosiče vyhotovené v zmysle bodu 15 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov. (časť ponuky "**Ostatné**") a (časť ponuky "**Kritériá**").

20. Náklady na ponuku

- 20.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 20.2 Ponuky doručené na adresu predkladania ponúk a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

4. Predkladanie ponuky

21. Označenie obalov ponúk

- 21.1 Uchádzač vloží ponuku do spoločného obalu, ktorý bude obsahovať osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "**Kritériá**" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "**Ostatné**" tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a oddeliteľnosť jednotlivých častí. Spoločný obal a obaly predmetných častí musia byť uzatvorené.
- 21.2 Vonkajší spoločný obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
 - adresu uvedenú v bode 23.1 týchto súťažných podkladov,
 - adresu uchádzača,
 - označenie: „**VEREJNÁ SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**“,
 - označenie heslom verejnej súťaže: „**Slovenská agentúra životného prostredia – Propagačné predmety**“
- 21.3 Obal časti ponuky "**Kritériá**" musí obsahovať nasledovné údaje:

- adresu uvedenú v bode 23.1 týchto súťažných podkladov,
 - adresu uchádzača,
 - označenie: „**VEREJNÁ SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**“,
 - označenie heslom verejnej súťaže: „**Slovenská agentúra životného prostredia – Propagačné predmety**“
 - označenie: "**Kritériá**"
- 21.4 Obal časti ponuky "**Ostatné**" musí obsahovať nasledovné údaje:
- adresu uvedenú v bode 23.1 týchto súťažných podkladov,
 - adresu uchádzača,
 - označenie: „**VEREJNÁ SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**“,
 - označenie heslom verejnej súťaže: „**Slovenská agentúra životného prostredia – Propagačné predmety**“
 - označenie: "**Ostatné**"

22. Predloženie ponuky

- 22.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľská organizácia vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 22.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom označenom spoločnom obale osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu predkladania ponúk a v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky obstarávateľskej organizácii.
- 22.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, obstarávateľská organizácia vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
- 22.4 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch. Ponuky predložené na časť predmetu zákazky nebudú akceptované, bude sa na ne prihliadať ako na ponuku, ktorá nespĺňa predmet zákazky.

23. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 23.1 Ponuky je potrebné doručiť poštou alebo osobne na adresu kontaktného miesta obstarávateľskej organizácie:

Názov:	Premier Consulting EU, s.r.o.
Sídlo:	Hadovská cesta 870, 945 01 Komárno
Štát:	Slovenská republika

Pracovný čas: 09:00 – 16:00 hod. (pondelok – piatok)

- 23.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **13.10.2017 o 09:30 hod.** stredoeurópskeho času.
- 23.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej v bode 23.2 týchto súťažných podkladov sa vráti uchádzačovi neotvorená.

24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 24.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť, alebo odvolať len v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 23.2 týchto súťažných podkladov.
- 24.2 Doplnenie alebo zmenu listinnej ponuky je možné vykonať vrátením pôvodnej listinnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu kontaktného miesta obstarávateľskej organizácie podľa bodu 23.1 týchto súťažných podkladov a dorúčením novej listinnej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 23.2 týchto súťažných podkladov.

5. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

25. Otváranie ponúk

- 25.1 Otváranie ponúk členmi komisie sa uskutoční na kontaktnom mieste obstarávateľskej organizácie.
- 25.2 Najneskôr v deň otvárania časti ponuky, označenej ako "Ostatné" a časti ponuky, označenej ako "Kritériá" obstarávateľská organizácia zverejní v profile informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušnej časti ponuky; bez splnenia tejto povinnosti nie je možné vykonať otváranie ponúk.
- 25.3 Otváranie častí ponúk, označených ako „Ostatné“ a „Kritériá“, komisia vykoná v súlade s ustanoveniami § 52 zákona o verejnom obstarávaní.

26. Preskúmanie ponúk

- 26.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- obsahujú náležitosti určené v bode 15 a 19 týchto súťažných podkladov;
 - zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch;
 - obsahujú všetky doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži.
- 26.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými obstarávateľskou organizáciou v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- Uchádzači, ktorých ponuky nespĺňajú tieto podmienky a požiadavky alebo ponuky, ktoré nespĺňajú tieto podmienky a požiadavky, budú z verejného obstarávania vylúčení / vylúčené.
- 26.3 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení uchádzača alebo ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

27. Mena na vyhodnotenie ponúk

27.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene euro.

28. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

28.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti:

- osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní,
- finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní a
- technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 až § 36 zákona o verejnom obstarávaní

v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi.

28.2 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Doklady musia byť predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

28.3 Obstarávateľská organizácia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov v lehote podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

28.4 Obstarávateľská organizácia vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.

28.5 Obstarávateľská organizácia písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak obstarávateľská organizácia neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

28.6 Doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

29. Vyhodnotenie ponúk

29.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľskej organizácie na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Ak

obstarávateľská organizácia vyžadovala od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

- 29.2 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 29.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 29.4 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 29.5 Obstarávateľská organizácia vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

30. Vyhodnotenie ponúk po otvorení časti „Kritériá“

- 30.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené z verejného obstarávania, budú vyhodnocované len podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a to spôsobom určeným v časti *A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*.

6. Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní

31. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 31.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
- 31.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi.

7. Prijatie ponuky

32. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 32.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, obstarávateľská organizácia po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti

uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až tretom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až tretom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Obstarávateľská organizácia písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

- 32.2 Obstarávateľská organizácia je povinná po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 32.1 týchto súťažných pokladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

33. Uzavretie zmluvy

- 33.1 Obstarávateľská organizácia uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 33.2 Obstarávateľská organizácia nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 33.3 Zákaz podľa bodu 33.2 sa nevzťahuje na rámcovú dohodu, ktorú uzatvárajú s obstarávateľskou organizáciou výlučne dvaja alebo viacerí uchádzači, ktorí sú fyzickými osobami a ktorá sa týka poskytovania služieb.
- 33.4 Obstarávateľská organizácia uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 33.5 V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, obstarávateľská organizácia pri uzatváraní zmluvy postupuje podľa § 56 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 33.6 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľskej organizácii riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa

uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

- 33.7 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, obstarávateľská organizácia môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorí sa umiestnili ako druhý v poradí.
- 33.8 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu, neposkytnú obstarávateľskej organizácii riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, obstarávateľská organizácia môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
- 33.9 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť obstarávateľskej organizácii riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 33.10 Obstarávateľská organizácia môže vo výzve určiť, že lehota podľa § 56 ods. 8, 10 a 11 zákona o verejnom obstarávaní je dlhšia ako 10 pracovných dní.

8. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

34. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

- 34.1 Obstarávateľská organizácia zruší použitý postup zadávania zákazky, ak
- ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona,
 - nedostal ani jednu ponuku,
 - ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
 - jeho zrušenie nariadil úrad.
- 34.2 Obstarávateľská organizácia môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od obstarávateľskej organizácie požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovala, najmä ak sa zistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a obstarávateľská organizácia nezruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinná zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušila.
- 34.3 Obstarávateľská organizácia bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

9. Subdodávateľa

- 35.1 Obstarávateľská organizácia vyžaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.
- 35.2 Obstarávateľská organizácia vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 35.3 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy úspešný uchádzač je povinný obstarávateľskej organizácii najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť dodávky, ktorú má subdodávateľ dodať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Ponuka sa bude vyhodnocovať na základe **najlepšieho pomeru ceny a kvality**.

A. Kritériá vyhodnotenia ponúk

	Č. k.	Kritérium	Maximálny počet bodov	Spolu
A.	Kritérium celková cena predmetu zákazky spolu			
	1.	Celková cena predmetu zákazky spolu (netto EUR)	95	95
B.	Kritérium lehota dodania predmetu zákazky			
	2.	Lehota dodania predmetu zákazky (Počet kalendárnych dní; Zaokrúhlené na celé číslo smerom hore.)	5	5

B. Definícia kritérií

a) Celková cena predmetu zákazky spolu

Celková cena za dodanie predmetu zákazky bude vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 17 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov súťažných podkladov v mene EUR, s uvedením zmluvnej ceny s DPH (netto cena) alebo ceny celkom (netto cena), ak uchádzač nie je platcom DPH.

Celková cena predmetu zákazky spolu je výsledkom súčtu všetkých súčinov jednotkovej ceny propagačného predmetu a požadovaného množstva propagačných predmetov.

$$\text{Celková cena predmetu zákazky spolu} = (JCPP1hp \times MPP1) + (JCPP2hp \times MPP2) + (JCPP3hp \times MPP3) + \dots + (JCPP60hp \times MPP60)$$

Vysvetlivky vzorca:

JCPP1hp – jednotková cena propagačného predmetu č. 1 hodnotenej ponuky

MPP1 – množstvo propagačného predmetu č. 1

...

JCPP60hp – jednotková cena propagačného predmetu č. 60 hodnotenej ponuky

MPP60 – množstvo propagačného predmetu č. 60

1. kritérium		
Jednotková cena propagačného predmetu (netto cena)	Počet kusov predmetu zákazky	Celková cena za príslušné propagačné predmety (netto cena)
...	...	...
...	...	...
Celková cena predmetu zákazky spolu		

Jednotková cena každého propagačného predmetu a celková cena predmetu zákazky spolu musí byť zaokrúhlená na *dve desatinné miesta*.

b) Lehota dodania predmetu zákazky

Lehota dodania predmetu zákazky je lehota stanovená uchádzačom na dodanie celého predmetu zákazky v mieste plnenia predmetu zákazky. Uchádzač stanoví lehotu dodania predmetu zákazky nasledovne: Lehota dodania predmetu zákazky musí byť vyjadrená ako počet kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Počet kalendárnych dní musí byť zaokrúhlený na *celé číslo*.

Uchádzač pri stanovení lehoty dodania predmetu zákazky zohľadní nasledujúce skutočnosti:

Lehota na plnenie predmetu zmluvy - predmetu zákazky je maximálne 45 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Obstarávateľská organizácia požaduje dodať predmet zákazky jednorazovo.

C. Pravidlá uplatnenia kritérií

a) Celková cena predmetu zákazky spolu

1. **kritérium:**

Hodnotenie 1. kritéria sa boduje. Ponuka s najnižšou cenou v tomto kritériu dosiahne maximálny počet bodov, t. j. 95 bodov. Bodové ohodnotenie **tohto kritéria** u ostatných ponúk za toto kritérium sa vykoná priamou úmerou podľa nasledovného vzorca:

$$BH1khp = \frac{\text{Celková cena min}}{\text{Celková cena hp}} \times 95$$

Vysvetlivky vzorca:

BH1k hp – bodové hodnotenie 1. kritéria hodnotenej ponuky zaokrúhlené na dve desatinné miesta

Celková cena min – údaj uvedený v 1. kritériu ponuky s najnižšou cenou

Celková cena hp – údaj uvedený v 1. kritériu hodnotenej ponuky

b) Lehota dodania predmetu zákazky

2. **kritérium:**

Hodnotenie 2. kritéria sa tiež boduje, pričom uchádzač môže dostať maximálne 5 bodov.

Za druhé kritérium komisia prideli ponuke s najkratšou lehotou dodania predmetu zákazky v tomto kritériu maximálny počet bodov, t. j. 5 bodov. Bodové ohodnotenie **tohto druhého kritéria** u ostatných ponúk sa vykoná priamou úmerou podľa nasledujúceho vzorca:

$$BH2khp = \frac{\text{Lehota dodania min}}{\text{Lehota dodania hp}} \times 5$$

Vysvetlivky vzorca:

BH2k hp – bodové hodnotenie 2. kritéria hodnotenej ponuky zaokrúhlené na celé číslo

Lehota dodania predmetu zákazky min – údaj uvedený v 2. kritériu ponuky s najkratšou lehotou dodania predmetu zákazky

Lehota dodania predmetu zákazky hp – údaj uvedený v 2. kritériu hodnotenej ponuky

D. Celkové bodové ohodnotenie ponúk

Celkové bodové ohodnotenie ponúk sa vykoná podľa nasledujúceho vzorca:

$$CBH\ hp = BH1khp + BH2khp$$

Vysvetlivky vzorca:

CBH hp - celkové bodové hodnotenie hodnotenej ponuky

BH1khp - bodové hodnotenie 1. kritéria hodnotenej ponuky

BH2khp - bodové hodnotenie 2. kritéria hodnotenej ponuky

E. Určenie poradia a úspešnej ponuky

Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané súčtom bodov za získané jednotlivé kritériá, t. j. kritérium č. 1 a kritérium č. 2, podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých kritériách hodnotenej ponuky.

Určenie poradia ponúk sa určí porovnaním hodnoty získaných bodov za celkové bodové hodnotenie všetkých ponúk – CBH hp x.

Úspešný bude ten uchádzač, ktorý dosiahol **po vyhodnotení ponúk** najvyššie celkové bodové hodnotenie hodnotenej ponuky – CBH hp podľa nasledovného vzorca:

Funkcia MAX (CBH hp1 až CBH hp x)

Vysvetlivky vzorca:

Funkcia MAX -funkcia zostavenia poradia od max po min.

CBH hp1, resp. CBH hp x– celkové bodové hodnotenie hodnotenej ponuky 1 až x.

F. Vypracovanie návrhu na plnenie kritérií

Obstarávateľská organizácia odporúča uchádzačom, aby svoj návrh na plnenie kritérií uviedli do tabuľky: **Návrh na plnenie kritérií**, ktorý tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.

B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania

KÚPNA ZMLUVA

uzatvorená podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb Obchodného zákonníka. v znení
neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

I. Zmluvné strany

Predávajúci

Názov ...
Sídlo ...
Štát ...
Zastúpený ...
Zapísaný v OR ...
IČO
DIČ
IČ DPH
Bankové spojenie
IBAN
BIC (SWIFT)
(ďalej len „predávajúci“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

Kupujúci

Názov **Slovenská agentúra životného prostredia**
Sídlo Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
Štát Slovenská republika
Zastúpený Ing. Matej Ovčiarka - generálny riaditeľ
IČO 00 626 031
DIČ 20 21 12 58 21
IČ DPH SK 20 21 12 58 21
Bankové spojenie Štátna pokladnica SR
IBAN SK37 8180 0000 0070 0038 9214
SK15 8180 0000 0070 0038 9222
BIC (SWIFT) SPSRSKBA
Kontaktná osoba: Ing. Sylvia Jančeková, +421906314125, sylvia.jancekova@sazp.sk
(ďalej len „kupujúci“ v príslušnom gramatickom tvare)

(Ďalej kupujúci a predávajúci spoločne ako „zmluvné strany“ jednotlivito „zmluvná strana“.)

II. Účel zmluvy, úvodné ustanovenia

Východiskovým podkladom pre uzatvorenie tejto zmluvy je úspešná ponuka predávajúceho predložená do verejnej súťaže pre nadlimitnú zákazku na predmet zákazky „**Propagačné predmety**“, vyhlásenej podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zverejnenej vo Vestníku pre verejné obstarávanie vedeného Úradom pre verejné obstarávanie č. ... zo dňa 2017 pod zn. ... - **MST** a dňa 2017 na Úrade pre vydávanie publikácií Európskej únie č.

2.1 Predávajúci týmto prehlasuje, že je spôsobilý túto zmluvu uzatvoriť a plniť záväzky z nej vyplývajúce.

2.2 Kupujúci týmto prehlasuje, že je spôsobilý túto zmluvu uzatvoriť a plniť záväzky z nej vyplývajúce.

III. Predmet zmluvy

3.1. Predmetom zmluvy je záväzok predávajúceho predávať tovar podľa špecifikácií, uvedených v súťažných podkladoch v časti B.2 – Opis predmetu zákazky vrátane služieb s tým súvisiacich. Podrobný prehľad tovaru - Podrobná technická špecifikácia predmetu zákazky a návrh na plnenie kritéria je uvedený v **prílohe č. 1 tejto zmluvy** (ponuka úspešného uchádzača).

3.2. Predávajúci sa zaväzuje kupujúcemu dodať predmet zmluvy podľa bodu 3.1. riadne a včas a poskytnúť mu služby s tým súvisiace.

3.3. Služby súvisiace s dodávkou predmetu zmluvy sú pre účely tejto zmluvy nasledovné:

a) zabezpečenie dopravy na náklady a nebezpečenstvo predávajúceho, čím sa rozumie doprava predmetu zmluvy do miesta dodania: Karlovska 2, 841 04 Bratislava a vyloženie na určené konkrétne miesto;

b) potlač – umiestnenie povinných prvkov publicity s navrhovanou farebnosťou podľa predpísaného dizajn manuálu kupujúceho;

c) oboznámenie kupujúceho s prevádzkovými špecifikami predmetu zmluvy vrátane zaškolenia na užívanie predmetu zmluvy a

d) poskytovanie bezplatného záručného servisu, čím sa rozumie bezplatné odstránenie porúch predmetu zmluvy vrátane dopravy po dobu 24 mesiacov od protokolárneho odovzdania a prevzatia predmetu zmluvy v rámci poskytovanej záruky.

3.4. Kupujúci sa zaväzuje zaplatiť za riadne dodaný predmet zmluvy dohodnutú zmluvnú cenu do 60 dní od preukázateľného doručenia faktúry kupujúcemu. Predávajúci berie na vedomie, že predmet tejto zmluvy je financovaný z prostriedkov EÚ a uvedené financovanie platieb z prostriedkov EÚ je časovo a administratívne náročné a podlieha kontrole a schváleniu zo strany MŽP SR. Zmluvné strany sa dohodli, že dohodnutá doba splatnosti faktúry sa neprieči dobrým mravom, je v súlade so zásadami poctivého obchodného styku a nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim z tejto zmluvy.

IV. Termín a miesto plnenia

4.1. Miestom dodania predmetu zmluvy je: Karloveská 2, 841 04 Bratislava.

4.2. Predávajúci zabezpečí dodanie predmetu zmluvy, ktorý bude certifikovaný a schválený na dovoz a predaj v Slovenskej republike a bude vyhovovať platným medzinárodným normám, všeobecne záväzným právnym predpisom Slovenskej republiky a medzinárodným predpisom, ktorými je Slovenská republika viazaná. Predávajúci sa zaväzuje dodať predmet zmluvy jednorazovo na miesto dodania v stanovenom termíne ... od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Predávajúci je pri dodaní predmetu zmluvy povinný odovzdať kupujúcemu doklady, ktoré sa na predmet zmluvy vzťahujú.

4.3. Kupujúci požaduje dodať predmet zmluvy jednorazovo a v stanovenom termíne ... od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Oprávnený zástupca kupujúceho predmet tejto zmluvy prevezme na základe preberacieho protokolu od oprávneného zástupcu predávajúceho, pričom odovzdanie a prevzatie dodávky v mieste dodania potvrdia svojím podpisom.

4.4. Dopravu predmetu zmluvy do miesta dodania zabezpečuje predávajúci na vlastné náklady a nebezpečenstvo tak, aby bola zabezpečená dostatočná ochrana pred jeho poškodením a znehodnotením.

4.5. Predávajúci je povinný písomne oznámiť čas dodania predmetu zmluvy poverenému zástupcovi kupujúceho najneskôr 5 pracovných dní pred jeho dodaním. V opačnom prípade kupujúci nie je povinný prevziať predmet zmluvy v deň dodania. Náklady spojené s odmietnutím prevzatia vopred neoznámenej dodávky predmetu zmluvy znáša predávajúci.

V. Zmluvná cena

5.1. Zmluvná cena predmetu zmluvy je stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena maximálna a konečná počas platnosti tejto zmluvy. Cena je vyjadrená v eurách a tvorí neoddeliteľnú súčasť - **prílohu č. 1 tejto zmluvy** - (Podrobná technická špecifikácia predmetu zákazky a návrh na plnenie kritéria).

5.2. Zmluvná cena predmetu zmluvy zahŕňa všetky náklady predávajúceho potrebné k dodaniu predmetu zmluvy, vrátane softwaru, licencií a služieb s tým súvisiacich.

5.3. Daň z pridanej hodnoty bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase fakturácie.

VI. Platobné podmienky

6.1. Predmet zmluvy bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku. Dohodnutú cenu za predmet tejto zmluvy v EUR kupujúci uhradí na základe predloženej faktúry vystavenej

na základe tejto zmluvy s lehotou splatnosti do 60 kalendárnych dní odo dňa preukázateľného doručenia faktúry kupujúcemu na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy. Platobná povinnosť kupujúceho sa považuje za splnenú dňom pripísania peňažných prostriedkov na účet v peňažnom ústave predávajúceho uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

6.2. Predávajúci je oprávnený vystaviť faktúru do 15 dní po potvrdení preberacieho protokolu podľa bodu 4.3 tejto zmluvy. Ak kupujúci v rámci preberacieho konania namietne vady dodaného tovaru, predávajúci nie je oprávnený vystaviť faktúru skôr, ako budú tieto vady odstránené.

6.3. Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle platných právnych predpisov, pričom neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude aj preberací protokol k dodanému predmetu zmluvy.

6.4. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti v zmysle platných právnych predpisov a/alebo k nej nebude pripojený preberací protokol, prípadne náležitosti faktúry nebudú uvedené správne, kupujúci je oprávnený vrátiť takto nesprávne vystavenú alebo neúplnú faktúru predávajúcemu v lehote splatnosti na doplnenie a prepracovanie. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti pre kupujúceho začne plynúť dorúčením opravenej resp. novej faktúry kupujúcemu.

6.5. Kupujúci sa nedostane do omeškania so zaplatením fakturovanej ceny, ak oprávnené odoprel predmet zmluvy prevziať.

VII. Záruka a reklamácia

7.1. Predávajúci zodpovedá za to, že predmet zmluvy dodaný na základe tejto zmluvy spĺňa príslušné kvalitatívne parametre podľa platných noriem a je povinný poskytnúť naň záruku. Záručná doba je 24 mesiacov a začína plynúť dňom prevzatia predmetu zmluvy dodaného na základe tejto zmluvy a na základe preberacieho protokolu. Predávajúci je povinný zabezpečiť odstránenie vady do 7 kalendárnych dní od nahlásenia vady formou doporučenej zásielky alebo emailovej správy.

7.2. Kupujúci má právo neprevziať predmet zmluvy s vadami a požadovať dodanie náhradného tovaru bez vád.

7.3. Kupujúci je povinný oznámiť predávajúcemu písomne skryté vady a zrejmé vady nezistené pri preberaní predmetu zmluvy predávajúcemu bez zbytočného odkladu po ich zistení, najneskôr do konca dohodnutej záručnej doby.

7.4. Predávajúci je povinný písomne sa vyjadriť k reklamácií najneskôr do 7 kalendárnych dní po jej doručení. Ak sa v tejto lehote nevyjadrí, má sa zato, že súhlasí s opodstatnenosťou reklamácie.

7.5. Oznámenie o vadách predmetu zmluvy musí obsahovať: číslo zmluvy, popis vady alebo popis spôsobu, akým sa vada prejavuje.

7.6. Záruka sa nevzťahuje na vady vzniknuté nevhodným nakladaním a užívaním predmetu tejto zmluvy a na vady zavinené nehodou, neodborným, nedbalým alebo násilným zaobchádzaním s predmetom zmluvy a na prípady zapríčinené vyššou mocou.

7.7. V ostatných prípadoch, neupravených touto zmluvou, budú zmluvné strany postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

VIII. Záručný servis

8.1. Predávajúci počas záručnej doby bezplatne odstráni vadu predmetu zmluvy vrátane dopravy, potrebných náhradných dielov, servisných prác, do doby uvedenej v článku VII. v bode 7.1 tejto zmluvy. Doba na odstránenie vady začína plynúť od nahlásenia vady predávajúcemu.

8.2. Predávajúci je povinný vykonávať záručný servis predmetu zmluvy u kupujúceho. V odôvodnených prípadoch, ak sa nedá vada odstrániť u kupujúceho, môže predávajúci odviezť predmet zmluvy na opravu do svojho servisného strediska a to len na dobu nevyhnutnú na odstránenie vady, o čom písomne oboznámi druhú zmluvnú stranu.

8.3. Počas záruky sa predávajúci zaväzuje odstrániť bezplatne všetky vady. Záruka sa nevzťahuje na vady spôsobené nesprávnou manipuláciou, nedodržaním návodu na obsluhu tovaru, ak bol do predmetu zmluvy vykonaný zásah neoprávnenou osobou. Predávajúci dodá s predmetom zmluvy doklady, ktoré sa naň vzťahujú.

IX. Sankcie

9.1 Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu zo zmluvy, je povinná nahradiť celú škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

9.2 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak predávajúci nedodá kupujúcemu tovar na základe zmluvy riadne a včas, v požadovanom množstve a kvalite a v lehote určenej v článku IV tejto zmluvy, zaplatí kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 333,- € za každý začatý deň omeškania splnenia záväzku. Predávajúci je povinný zaplatiť túto zmluvnú pokutu do 15 dní od doručenia výzvy na zaplatenie zmluvnej pokuty kupujúcim.

9.3 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak predávajúci neodstráni vadu včas, má kupujúci nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 33,- EUR za každú vadu a každý začatý deň omeškania až do dňa, kedy predávajúci pristúpi k odstraňovaniu vady. Predávajúci je povinný zaplatiť túto zmluvnú pokutu do 15 dní od doručenia výzvy na zaplatenie zmluvnej pokuty kupujúcim.

9.4 Uplatnením zmluvnej pokuty podľa predchádzajúceho bodu tejto zmluvy nie je dotknuté právo kupujúceho na náhradu škody, ktorá mu vznikla porušením povinnosti predávajúceho, a to v celej výške tejto náhrady, teda aj vo výške, ktorá presahuje dohodnutú zmluvnú pokutu.

9.5 Dotácie, resp. finančné príspevky, o ktoré kupujúci príde na základe omeškania dodávok predmetu zmluvy alebo z dôvodu dodania predmetu tejto zmluvy odlišného od toho, ktorý je uvedený v prílohe č.1 tejto zmluvy (Podrobná technická špecifikácia predmetu zákazky a návrh na plnenie kritéria), predávajúci v plnej výške uhradí ako náhradu škody vrátane úrokov z omeškania. Predávajúci je povinný zaplatiť túto náhradu škody do 15 dní od doručenia výzvy na zaplatenie kupujúcim.

9.6 Zmluvné strany sa dohodli, že predávajúci je oprávnený požadovať od kupujúceho v prípade jeho omeškania s úhradou faktúry alebo jej časti zmluvný úrok z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej neuhradenej čiastky za každý deň omeškania, z ktorej úhradou je kupujúci v omeškaní.

9.7 V prípade vzájomných nárokov predávajúceho a kupujúceho, budú zmluvné strany postupovať podľa ustanovení § 358 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

X. Substitučné dohody

10.1. Predávajúci nie je oprávnený bez výslovného súhlasu kupujúceho previesť záväzky zo zmluvy na tretie osoby, a to dokonca ani čiastočne.

XI. Prevzatie predmetu zmluvy a nadobudnutie vlastníckeho práva

11.1. Predávajúci si splní svoju povinnosť dodaním predmetu tejto zmluvy ako celku. Prechod vlastníctva k predmetu tejto zmluvy nastáva okamihom jeho protokolárneho prevzatia v zmysle zmluvy. Týmto okamihom prechádza na kupujúceho nebezpečenstvo škody na veci.

XII. Práva tretích osôb

12.1 Predávajúci sa zaväzuje previesť svoje plnenia a dodávky bez porušenia práv tretích osôb. Predávajúci zodpovedá za to, že dodaný tovar predmetu tejto zmluvy nevykazuje žiadne faktické a právne vady a že jeho dodaním neporuší a zo strany tretej osoby nebudú uplatňované nároky z titulu porušenia alebo ohrozenia autorských práv, práv na ochrannú známku, patentových práv, resp. iných obdobných práv alebo iného duševného vlastníctva. Za právne vady predávajúci zodpovedá v zmysle ustanovení § 433 a nasledujúcich Obchodného zákonníka.

12.2 Predávajúci sa zaväzuje, že predmet tejto zmluvy nesmie byť a nebude zatŕažený akýmkoľvek právami tretích osôb.

12.3 Kupujúci nadobúda užívacie práva ku všetkým dokumentom, podkladom a produktom vrátane všetkého softwaru vytvoreným predávajúcim alebo tretími osobami v rámci zmluvného vzťahu, v rozsahu potrebnom na prevádzku a údržbu, a za týmto účelom mu predávajúci udeľuje časovo a územne neobmedzenú licenciu. Odplata za licenciu podľa tohto bodu zmluvy je zahrnutá v cene predmetu tejto zmluvy podľa článku V zmluvy. Predávajúci sa súčasne zaväzuje zabezpečiť akékoľvek súhlasy tretích osôb potrebné na alebo súvisiace s výkonom užívacieho

práva kupujúceho k dokumentom, podkladom a produktom (softwaru) podľa tohto bodu zmluvy.

12.4 Bez toho, aby to ovplyvnilo iné povinnosti predávajúceho podľa tejto zmluvy, predávajúci bezpodmienečne a neodvolateľne dáva kupujúcemu sľub odškodnenia podľa ustanovenia § 725 a nasl. Obchodného zákonníka a zaväzuje sa kupujúcemu titulom tohto sľubu odškodnenia nahradit' všetku škodu a výdavky, ktoré kupujúci utrpí alebo vynaloží v dôsledku porušenia ktorejkoľvek povinnosti predávajúceho podľa článku XII zmluvy.

XIII. Subdodávateľia

13.1. Predávajúci nesmie predmet zmluvy ako celok odovzdať na vykonanie inému subjektu. Časť predmetu tejto zmluvy je predávajúci oprávnený odovzdať na vykonanie svojmu subdodávateľovi uvedenému v zozname subdodávateľov predloženom v ponuke v rámci verejného obstarávania, ktorého výsledkom je uzatvorenie tejto zmluvy, pokiaľ kupujúci písomne nepožiadal o zmenu subdodávateľa uvedeného v predmetnom zozname. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania tejto zmluvy je predávajúci oprávnený zmeniť subdodávateľa len s predchádzajúcim písomným súhlasom kupujúceho. Súhlas kupujúceho nezaväzuje predávajúceho povinnosti a zodpovednosti za všetky činnosti subdodávateľa.

13.2. Kupujúci má právo požiadať predávajúceho o zmenu subdodávateľa vybraného predávajúcim, ak má na to závažné dôvody. Predávajúci je povinný žiadosti kupujúceho podľa predchádzajúcej vety bezodkladne vyhovieť a zmeniť subdodávateľa, pričom nový subdodávateľ musí byť kupujúcim odsúhlasený v súlade s bodom 13.1 tohto článku zmluvy.

13.3. V prípade, ak predávajúci preukazoval splnenie podmienok účasti tret'ou osobou, predávajúci sa zaväzuje predmet tejto zmluvy alebo jeho časť vykonať len sám alebo prostredníctvom takejto osoby. V prípade, že predávajúci má záujem vykonať predmet zmluvy alebo jeho časť prostredníctvom tretej osoby inej ako je tá, ktorou preukazoval splnenie podmienok účasti, predávajúci je povinný predmet tejto zmluvy alebo jeho časť vykonať len prostredníctvom osoby spĺňajúcej totožné podmienky účasti, pričom sa primerane použijú ustanovenia bodu 13.1 tohto článku zmluvy.

XIV. Ukončenie zmluvy

14.1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na dobu určitú, do úplnej realizácie hodnoty uvedenej v článku V, bode 5.1 zmluvy.

14.2. Túto zmluvu možno ukončiť:

- a) dohodou zmluvných strán,
- b) písomnou výpoveďou tejto zmluvy kupujúcim alebo predávajúcim, bez uvedenia dôvodu, pričom účinky výpovede nastávajú dňom doručenia výpovede kupujúceho predávajúcemu,

c) zmluvné strany môžu túto dohodu ukončiť pred uplynutím doby jej platnosti odstúpením v prípade podstatného porušenia povinností druhou zmluvnou stranou alebo v prípade, ak nastane niektorá zo skutočností uvedených v § 19 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

14.3. Spôsob ukončenia zmluvy nemá vplyv na plynutie záručnej doby.

14.4. Za podstatné porušenie tejto zmluvy môže oprávnená strana od zmluvy odstúpiť; nárok na náhradu škody a prípadnú zmluvnú pokutu nie je odstúpením dotknutý. Za podstatné porušenie povinností budú zmluvné strany považovať porušenie povinnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy alebo v zmysle ustanovenia § 345 Obchodného zákonníka, a to:

a) ak predávajúci bude v omeškaní s dodaním predmetu tejto zmluvy v množstve, akosti a vrátane súvisiacich služieb tak, ako to určuje uzatvorená zmluva v článku IV, bode 4.2 dlhšie ako 30 kalendárnych dní,

b) ak kupujúci bude v omeškaní s úhradou faktúry o viac ako 30 kalendárnych dní od dohodnutého termínu splatnosti faktúry.

14.5. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení jednej zmluvnej strany druhej zmluvnej strane.

XV. Kontrola, audit/overenie na mieste

15.1. Predávajúci je povinný strpieť výkon kontroly, auditu súvisiaceho s predmetom tejto zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (NFP) uzatvorenej v rámci OP KŽP, ktorej obsahom budú aj oprávnené výdavky v zmysle tejto zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle Všeobecných zmluvných podmienok ku Zmluve o poskytnutí NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

15.2. Oprávnenými osobami na výkon kontroly, auditu sú najmä:

- a) Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
- b) Útvary vnútorného auditu riadiaceho orgánu alebo útvary vnútornej kontroly sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit,
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktami EÚ.

XVI. Záverečné ustanovenia

16.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv SR, o čom kupujúci bezprostredne po zverejnení oboznámi predávajúceho, nie však skôr, ako nadobudne

účinnosť Zmluva o nenávratnom finančnom príspevku, prostredníctvom ktorej bude Kupujúci financovať predmet zákazky.

16.2. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať po dohode zmluvných strán a v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to vo forme písomných a riadne očíslovaných dodatkov k nej.

16.3. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú:

Príloha č. 1 zmluvy – Podrobná technická špecifikácia predmetu zákazky a návrh na plnenie kritéria

16.4. Zmluvné strany sa dohodli, že práva, povinnosti ako aj právne pomery vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia platným právnym poriadkom Slovenskej republiky. Na právne vzťahy v tejto zmluve zvlášť neupravené sa použijú primerané ustanovenia zákona č. 531/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a ďalšie súvisiace platné všeobecne záväzné právne predpisy.

16.5. Pre prípad, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je alebo sa v budúcnosti stane z akéhokoľvek dôvodu neplatným alebo neúčinným, v takomto prípade platnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy nie je dotknutá. Namiesto neplatného alebo neúčinného ustanovenia bude platiť primeraná úprava, ktorá sa v rámci prípustnosti platného právneho poriadku čo najviac približuje účelu zrejme sledovanému zmluvnými stranami pri uzavieraní zmluvy.

16.6. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením zmluvy, budú riešiť, predovšetkým dohodou. Ak vzájomná dohoda nebude možná, o spore rozhodne príslušný súd SR.

16.7. Táto zmluva je vyhotovená v 6 vyhotoveniach, z ktorých štyri (4) vyhotovenia obdrží kupujúci a dve (2) vyhotovenia obdrží predávajúci.

16.8. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

V Banskej Bystrici, dňa.....

za Kupujúceho

.....

Ing. Matej Ovčiarka
generálny riaditeľ

V Banskej Bystrici, dňa

za Predávajúceho

.....

...

...

B.2 Opis predmetu zákazky

Názov zákazky

Názov zákazky je: VS 1/2017 „Propagačné predmety“.

Finančný objem zákazky

Predpokladaná hodnota zákazky je: 300 779,80 Eur bez DPH.

Predmet zákazky

Predmetom verejného obstarávania je v súlade s § 3 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní civilná zákazka na dodanie tovaru.

Predmetom zákazky je uzavretie zmluvy v súlade s ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní za stanovených podmienok v týchto súťažných podkladoch, ktorej predmetom bude dodanie propagačných predmetov vrátane služieb s tým súvisiacich podľa špecifikácii uvedených v súťažných podkladoch.

Špecifikácia predmetu zákazky

Presná kvalitatívna a kvantitatívna špecifikácia predmetu zákazky	1. USB kľúč Technické parametre: 8 GB Materiál: drevo Hmotnosť: cca 20 g Spracovanie: gravírovanie laserom (na širšej strane produktu - pohyblivá časť) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: cca 60 x 10 mm (logá horizontálne) Balenie: jednotlivo Množstvo: 1 200 ks 2. USB kľúč Technické parametre: 64 GB Materiál: drevo Spracovanie: gravírovanie laserom (na širšej strane produktu - pevná časť) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: cca 28 x 38 mm (logá vertikálne) Balenie: jednotlivo Množstvo: 400 ks 3. Power banka Technické parametre: min. 2 200 mAh batéria, USB micro nabíjací kábel Materiál: drevo Spracovanie: gravírovanie laserom (predná strana produktu)
--	---

	Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: cca 60 x 10 mm (logá horizontálne) Balenie: jednotlivo Množstvo: 550 ks 4. Power banka Technické parametre: min. 5 000 mAh batéria, USB micro nabíjací kábel Materiál: hliníková zliatina Farba: strieborná Spracovanie: gravírovanie laserom (po výške produktu rovnobežne s okrajom) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: cca 60 x 10 mm (logá horizontálne) Balenie: jednotlivo Množstvo: 320 ks 5. Pero s touchpadom Technické parametre: USB min. 4 GB, touchpad Materiál: hliníková zliatina Farba produktu: strieborná Farba náplne: modrá Spracovanie: jednofarebná potlač – čierna (bočná strana pera) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: min. 30 x 5 mm (logá horizontálne) Balenie: jednotlivo Množstvo: 350 ks 6. Solárna nabíjačka pre mobilné telefóny Technické parametre: kábel USB ADAPTATOR, min. 5 premenlivých koncoviek, kapacita min. 1 000 mAh Rozmer: cca 109 x 71 x 17 mm Materiál: plast Spracovanie: jednofarebná potlač – čierna (spodná strana produktu po výške rovnobežne s okrajom) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: cca 60 x 10 mm (logá horizontálne) Balenie: jednotlivo Množstvo: 350 ks 7. Bambusová myš Technické parametre: optický senzor s rozlíšením min. 800 DPI, hmotnosť cca 110 g Rozmer: cca 110 x 55 x 30 mm Materiál: bambusové drevo
--	---

	Spracovanie: gravírovanie laserom (predná viditeľná časť produktu) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: cca 42 x 57 mm (logá vertikálne) Balenie: jednotlivo Množstvo: 320 ks 8. Bambusová sada – klávesnica a myš Technické parametre: operačný systém podporujúci pripojenie USB klávesníc, čistá hmotnosť cca 0,88 kg, klávesnica - multimedialna, USB konektor, 105 kláves, 4 multimedialne klávesy, dĺžka káblu: min. 1,6 m; optická myš - 4 klávesy rýchleho výberu, kompatibilná s USB 3.0/2.0/1.1, dĺžka káblu: min. 1,54 m Rozmer klávesnice: cca 400 x 21 x 154 mm Rozmer myši: cca 116 x 65 x 37 mm Materiál: bambusové drevo Spracovanie: gravírovanie laserom (klávesnica - horný okraj, myš - predná viditeľná časť) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: myš - cca 42 x 57 mm (logá vertikálne) klávesnica - cca 90 x 15 mm (logá horizontálne) Balenie: jednotlivo sada Množstvo: 120 ks 9. Bluetooth reproduktor Technické parametre: nabíjateľná batéria min. 300 mAh, výkon 2 W, tlakový úchyt na telefón Rozmer: cca 60 x 50 x 70 mm Materiál: plast Farba: biela Spracovanie: jednofarebná potlač - čierna (stred produktu po obvode) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: cca 60 x 10 mm (logá horizontálne) Balenie: jednotlivo Množstvo: 320 ks 10. Náhlavné slúchadlá Technické parametre: napr. soundfriend SH-007 alebo ekvivalent, mäkké náušníky, dĺžka kábla min. 1,6 m Hmotnosť: cca 194 g Farba: biela Spracovanie: jednofarebná potlač – čierna (bočný náhlavný rám)
--	--

	Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: min. 14 x 19 mm (logá vertikálne) Balenie: jednotlivo Množstvo: 100 ks 11. Silikónové slúchadlá Technické parametre: kruhové silikónové puzdro /ABS balenie, dĺžka kábla min. 1,2 m Materiál: PVC Farba puzdra a káblov: biela Farba slúchadiel: limetkovo-zelená alebo na základe dohody Rozmer produktu v ABS balení: cca 65 x 65 x 15 mm Spracovanie: jednofarebná potlač - čierna (predná strana puzdra) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: min. 30 x 5 mm (logá horizontálne) Balenie: jednotlivo Množstvo: 550 ks 12. Multifunkčné dynamo Technické parametre: dynamo, zásobáreň energie, USB multifunkčné, 3 x LED svetlomet, rádio AM/FM, Vstavaná teleskopická anténa, magnetický držiak, napájanie jednosmerným prúdom (5V), silná ručná kľuka Farba: červená/biela Hmotnosť: cca 0,357 g Rozmer: cca 180 x 90 x 70 mm Spracovanie: jednofarebná potlač – čierna (podľa možnosti umiestnenia na hornej strane produktu) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: min. 30 x 5 mm (logá horizontálne) Balenie: jednotlivo Množstvo: 300 ks 13. Baterka Technické parametre: LED diódy, šnúrka na uchytenie, balenie v kovovej krabičke s batériami Materiál: hliník Rozmer: cca 860 x 250 mm Spracovanie: gravírovanie laserom (na vrchnáku kovovej krabičky vycentrované na stred) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: cca 28 x 38 mm (logá vertikálne) Balenie: jednotlivo
--	--

	Množstvo: 1 000 ks 14. Pero z recyklovaného papiera Technické parametre: EKO guľôčkové pero s vrchnáčikom Materiál: recyklovaný papier Farba pera: prírodná hnedá Farba náplne: modrá Spracovanie: plnofarebná potlač (pozdĺžne po bočnej strane pera) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: min. 30 x 5 mm (logá horizontálne) Balenie: cca po 50 ks Množstvo: 1 000 ks 15. Sada – pero a pentelka Technické parametre: pero a pentelka v koženkovom obale, zapínanie na 2 cvoky na prednej strane puzdra Farba produktu: čierna Farba náplne: modrá Spracovanie: razba (na strednú časť koženkového obalu) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: min. 28 x 38 mm (logá vertikálne) Balenie: jednotlivo Množstvo: 450 ks 16. Ceruzka Technické parametre: ekologická ceruzka z papiera Materiál: recyklovaný papier Farba: biela Rozmer: cca 7 x 175 mm Spracovanie: plnofarebná potlač (pozdĺžne po bočnej strane ceruzky) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: min. 30 x 5 mm (logá horizontálne) Balenie: cca po 50 ks Množstvo: 1 300 ks 17. Rastúca ceruzka Technické parametre: kapsula so semenkami bylín (mix bylín) bez GMO a pesticídov, papierový obal, 100% prírodné suroviny Materiál: udržateľne vytŕažené cédrové drevo Farba: prírodne hnedá Spracovanie: jednofarebná potlač - čierna (papierový obal produktu)
--	--

	Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: min. 14 x 19 mm (logá vertikálne) Balenie: jednotlivo Množstvo: 500 ks 18. Kvetináč Technické parametre: biologicky rozložiteľný kvetináč s 5 – 8 semienkami napr. petúnie v rôznych farbách, kartónový obal Farba kvetináča: zelená alebo podľa dohody Spracovanie: jednofarebná potlač - čierna (stred kvetináča - obvod) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: cca 28 x 38 mm (logá vertikálne) Balenie: jednotlivo Množstvo: 550 ks 19. Poznámkový blok Technické parametre: orientácia na výšku, špirála na ľavej strane, linajkový, s pevnou obálkou z recyklovaného papiera, min. 80 strán Farba obálky: prírodná hnedá Rozmer: min. 150 x 215 x 12 mm Spracovanie: razba (predná strana obálky – pravý dolný okraj) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: cca 60 x 10 mm (logá horizontálne) Balenie: cca po 50 ks Množstvo: 1 200 ks 20. Zakladač na dokumenty Technické parametre: dosky z recyklovaného kartónu, cca 6 farebných samolepiacich bločkov na poznámky, min. 20 str. linajkový blok, 1x pero (prírodná hnedá farba) s modrou náplňou, zatváranie na 2 gombíky, výrez na uchytenie Farba obálky: prírodná hnedá Rozmer: cca 345 x 285 x 25 mm Spracovanie: razba (predná strana obálky rovnobežne s úchytom) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: cca 42 x 57 mm (logá vertikálne) Balenie: cca po 50 ks Množstvo: 1 200 ks
--	---

	21. DL obálka Technické parametre: štandardná DL (rozmer: 110 x 220 mm) – strip obálka (samolepiaci pásik s ochrannou páskou) Farba: biela Spracovanie: plnofarebná potlač (predná strana obálky podľa DM) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: cca 60 x 10 mm (logá horizontálne) Balenie: 1 000 ks Množstvo: 1 000 ks 22. Obálka A5 Technické parametre: štandardná C5 – strip obálka (samolepiaci pásik s ochrannou páskou) Farba: biela Spracovanie: plnofarebná potlač (predná strana obálky podľa DM) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: cca 60 x 10 mm (logá horizontálne) Balenie: 1 000 ks Množstvo: 1 000 ks 23. A4 obálka Technické parametre: štandardná C4 – strip obálka (samolepiaci pásik s ochrannou páskou) Farba: biela Spracovanie: plnofarebná potlač (predná strana obálky podľa DM) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: cca 60 x 10 mm (logá horizontálne) Balenie: cca po 250 ks Množstvo: 1 000 ks 24. Samolepka Technické parametre: vyplotrované samolepky na rolke/kotúči Materiál: PVC Farba podkladu: biela Rozmer samolepky: 50 x 30 mm Spracovanie: plnofarebná tlač (vycentrované na stred samolepky) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity: max. veľkosť logotypov vrátane ochranných vzdialeností medzi logami pri zachovaní požadovanej veľkosti samolepky (logá horizontálne) Balenie: na kotúči
--	--

	Množstvo: 1 000 ks 25. Samolepka Technické parametre: vyplotrované samolepky umiestnené na rolke/kotúči Materiál: PVC Farba podkladu: transparentná Rozmer: 50 x 30 mm Spracovanie: plnofarebná tlač Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity: max. veľkosť logotypov vrátane ochranných vzdialeností medzi logami pri zachovaní požadovanej veľkosti samolepky (logá horizontálne) Balenie: na kotúči Množstvo: 1 000 ks 26. Papierová taška Technické parametre: papierová taška s krúteným uchom, gramáž: min. 90g /m² Rozmer: cca 230 x 100 x 320 mm Farba: prírodná hnedá Spracovanie: plnofarebná potlač (predná strana tašky dole – vycentrované na stred) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: cca 180 x 30 mm (logá horizontálne) Balenie: cca po 500 ks Množstvo: 1 800 ks 27. Papierová taška Technické parametre: papierová taška s krúteným uchom, gramáž: min. 90g /m² Rozmer: cca 440 x 140 x 420 mm Farba: prírodná hnedá Spracovanie: plnofarebná potlač (predná strana tašky dole – vycentrované na stred) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: cca 240 x 40 mm (logá horizontálne) Balenie: cca po 500 ks Množstvo: 1 200 ks 28. Nákupná taška Technické parametre: recyklovaný a biologicky odbúrateľný plast, patentný uzáver v hornej časti tašky, gramáž min. 120 g/m², s dlhými úchytmi Rozmer: cca 375 x 350 x 120 mm Farba: biela
--	--

	Spracovanie: jednofarebná potlač - čierna (predná strana tašky dole - vycentrované na stred) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: cca 210 x 35 mm (logá horizontálne) Balenie: cca po 100 ks Množstvo: 700 ks 29. Skladacia nákupná taška Technické parametre: polyesterová skladacia taška s integrovaným obalom na tašku Rozmer po rozložení tašky: cca 380 x 530 mm Rozmer po zložení tašky: cca Ø 65 mm Farba: zelená alebo podľa dohody Spracovanie: jednofarebná potlač - biela (stred skladacej časti tašky, ktorý slúži ako obal po zložení) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: cca 42 x 57 mm (logá vertikálne) Balenie: cca po 500 ks Množstvo: 1 200 ks 30. Batoh Technické parametre: objem batohu min. 15 l Materiál: polyester min. 600D Rozmer: cca 300 x 400 x 170 mm Farba: šedá alebo béžová, príp. kombinácia týchto farieb Spracovanie: jednofarebná potlač - čierna (dolná časť prednej strany batohu - vycentrované na stred) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: cca 180 x 30 mm (logá horizontálne) Balenie: jednotlivo Množstvo: 550 ks 31. Šnúrka na krk s karabínou Technické parametre: polyesterová šnúrka s kovovou karabínou Rozmer šnúrky: šírka od 150 do 200 mm, dĺžka min. 890 mm Farba podkladu: krémová alebo jemne béžová Spracovanie: plnofarebná celooobvodová potlač (vycentrované na stred šnúrky, opakovanie logotypov po celom obvode) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: cca 90 x 15 mm (logá horizontálne) Balenie: po 100 ks Množstvo: 1 500 ks
--	--

	32. Náramok prežitia Technické parametre: 3 v 1 – min. 3,6 m padákové lano, kresadlo a ocieľka pre zakladanie ohňa, núdzová píšťalka Farba: zelená alebo čierna Materiál: látka/kov/plast Rozmer: min. 250 x 26 mm Spracovanie: jednofarebná potlač – čierna (na obale produktu - stred alebo samolepka s prvkami publicity na obale) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: cca 42 x 57 mm (logá vertikálne) Balenie: jednotlivo Množstvo: 400 ks 33. Unisex náramkové hodinky Technické parametre: strojček napr. SEIKO PC32 alebo ekvivalent, prevedenie ECOLOGY (napr. Save The World alebo ekvivalent), vodeodolnosť 3 ATM, ochrana – minerálne sklo Farba: tyrkysová Materiál remienok: Nylon Rozmer remienka: min. 250 x 20 mm Priemer hodínok: min. 44 mm + korunka min. 5 mm Spracovanie: jednofarebná potlač – čierna (na obale produktu alebo samolepka s prvkami publicity na obale) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: cca 42 x 57 mm (logá vertikálne) Balenie: jednotlivo Množstvo: 400 ks 34. Kľúčienka – karabína Technické parametre: karabína s krúžkom na kľúče Farba: čierna alebo podľa dohody Materiál: hliník Rozmer: min. 62 x 34 x 6 mm Spracovanie: jednofarebná potlač – biela (na plochej časti karabíny) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: min. 30 x 5 mm (logá horizontálne) Balenie: jednotlivo Množstvo: 1 200 ks 35. Antistresová pomôcka - žiarovka Technické parametre: mäkká antistresová pomôcka v prevedení žiarovky Farba: biela
--	--

	Materiál: PU pena Rozmer: cca 98 x 56 mm Spracovanie: plnofarebná potlač (po obvode v strede produktu) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: cca 28 x 38 mm (logá vertikálne) Balenie: jednotlivo Množstvo: 1 100 ks 36. Pohár z bambusu Technické parametre: pohár s lisovaných bambusových vlákien, vodotesný odnímateľný uzáver, silikónový úchop po obvode pohára Farba vrchnáka a úchopu: zelená alebo podľa dohody Objem: 350 ml Spracovanie: plnofarebná potlač produktu (po obvode - dolná časť pohára, nie silikónová časť) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: cca 60 x 10 mm (logá horizontálne) Balenie: jednotlivo Množstvo: 1 000 ks 37. Športová fľaša s úchytom Technické parametre: kovovo plastový vrchnák so závitom a úchopom Farba fľaše: šedá alebo transparentná Materiál: zdravotne nezávadný materiál (napr. Tritan, BPA free alebo ekvivalent) Objem: od 500 do 550 ml Rozmer: cca Ø 67 x 232 mm Spracovanie: jednofarebná potlač - čierna (po obvode fľaše – dolná časť) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: cca 28 x 38 mm (logá vertikálne) Balenie: jednotlivo Množstvo: 600 ks 38. EKO sklenená fľaša Technické parametre: fľaša so závitovým vrchnákom a plsteným obalom, kožený úchyt na plstennom obale Materiál: borosilikátové sklo, obal – plst', úchyt - koža Objem: 550 ml Rozmer: cca Ø 80 x 225 mm Hmotnosť: cca 300 g Farba: plst' šedá, úchyt hnedá
--	---

	Spracovanie: razba (na koženom úchyte plsteného obalu fľaše) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: cca 28 x 38 mm (logá vertikálne) Balenie: jednotlivo Množstvo: 320 ks 39. Dvojvrstvová termoska Technické parametre: závitový uzáver – pohár Objem: 1 000 ml Materiál: nerez Spracovanie: jednofarebná potlač - čierna (na obvode v dolnej časti termosky) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: cca 42 x 57 mm (logá vertikálne) Balenie: jednotlivo Množstvo: 1 000 ks 40. Karafa Technické parametre: elegantná karafa na vodu v tvare fľaše Materiál: recyklované ručne fúkané sklo Objem: min. 1 250 ml Spracovanie: gravírovanie laserom (po obvode dolnej časti karafy) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: cca 42 x 57 mm (logá vertikálne) Balenie: cca po 5 ks Množstvo: 25 ks 41. Pohár Technické parametre: pohár na vodu Objem: 300 ml Materiál: číre sklo Spracovanie: gravírovanie laserom (po obvode v dolnej časti pohára) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: cca 28 x 38 mm (logá vertikálne) Balenie: cca po 6 ks Množstvo: 122 ks 42. Hrnček Technické parametre: lesklý keramický hrnček s rovným tvarom, s rukoväťou Objem: 250 ml Materiál: keramika Farba: biela
--	---

	Spracovanie: plnofarebná potlač (po obvode v dolnej časti hrnčeka) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: cca 28 x 38 mm (logá vertikálne) Balenie: jednotlivo Množstvo: 300 ks 43. Set šálok Technické parametre: kávový set, 2 x šálka a 2 x kruhová podšálka v darčekovom balení Objem: 60 ml Materiál: porcelán Farba: biela Spracovanie: plnofarebná potlač (po obvode každej podšálky) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: cca. 60 x 10 mm (logá horizontálne) Balenie: set v darčekovom balení Množstvo: 60 ks 44. Dáždnik Technické parametre: skladací teleskopický dáždnik s automatickým otváraním a skladaním, s puzdrom Materiál: pevná kovová konštrukcia, polyester/hliník/plast Rozmer: cca 890 x 580 mm Farba: dáždnik - čierna, reflexný lem po obvode dáždnika bleďo-šedý alebo strieborný Spracovanie: jednofarebná potlač – biela (na dolnej časti 1/8 dáždnika - nad lemom) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: cca. 120 x 20 mm (logá horizontálne) Balenie: jednotlivo Množstvo: 600 ks 45. Pončo do dažďa Technické parametre: cyklistické pončo do dažďa Materiál: pevné PVC Veľkosť: unisex/universal Farba: sivé alebo zelené Spracovanie: jednofarebná potlač - čierna (ľavá náprsenka) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: cca 56 x 76 mm (logá vertikálne) Balenie: jednotlivo Množstvo: 800 ks
--	---

	46. Šatka Technické parametre: dámska šatka na krk Materiál: umelý hodváb Rozmer: 900 x 900 mm Farba podkladu: čierna alebo parížska modrá Spracovanie: jednofarebná potlač – biela (po celej ploche opakovanie všetkých 3 logotypov – logo tapeta) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: minimálny rozmer každého loga je 5 mm na výšku Balenie: jednotlivo Množstvo: 50 ks 47. Viazanka Technické parametre: pánska viazanka Materiál: umelý hodváb Rozmer: štandardný Farba podkladu: čierna alebo parížska modrá Spracovanie: jednofarebná potlač - biela (po celej ploche opakovanie všetkých 3 logotypov – logo tapeta) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: minimálny rozmer každého loga je 5 mm na výšku Balenie: jednotlivo Množstvo: 50 ks 48. Odznak Technické parametre: kovový odznak + uzáver, transparentný živcový povrch Materiál: kov, transparentná živica Rozmer: cca 32 x 7 mm Farba podkladu: biela Spracovanie: plnofarebná potlač (vycentrované na stred) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: min. 30 x 5 mm (logá horizontálne) Balenie: 50 ks Množstvo: 50 ks 49. Šiltovka Technické parametre: unisex, nastaviteľný obvod, 6 panelová, nevystužený predný diel, nízky profil, olemované vetracie otvory Materiál: 100 % bavlna Farba: čierna Veľkosť: univerzálna Spracovanie: jednofarebná výšivka - biela (bočná strana šiltovky)
--	---

	Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: min. 120 x 20 mm (logá horizontálne) Balenie: po cca 200 ks Množstvo: 1 050 ks 50. Šiltovka so škrupinou Technické parametre: ochranná ABS plastová škrupina spĺňajúca normu EN812 alebo ekvivalent, nastaviteľný obvod, vetracie otvory Materiál: 35 % bavlna, 65 % PES - perforovaný Farba: čierna Veľkosť: univerzálna Spracovanie: jednofarebná výšivka – biela (stred nad šiltom) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: cca 56 x 76 mm (logá vertikálne) Balenie: 105 ks Množstvo: 105 ks 51. Zimná čiapka Technické parametre: reflexné prvky, dvojvrstvová Materiál: 100% polyakryl (jemný povrch) Farba: čierna Veľkosť: univerzálna Spracovanie: jednofarebná výšivka – biela (stred – na leme v strede čiapky) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: min. 120 x 20 mm (logá horizontálne) Balenie: 115 ks Množstvo: 115 ks 52. Ochranná prilba Technické parametre: prilba spĺňajúca normu EN397 alebo ekvivalent, trojbodové nastavenie hĺbkky s textilným náhlavným krížom, hmotnosť prilby: cca 390 g, od -30°C do -50°C, nastavenie pomocou plastového pásu cca od 53 – 64 cm Materiál: HDPE Farba: oranžová Veľkosť: univerzálna Spracovanie: jednofarebná potlač – čierna (stred prilby nad šiltom) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: cca 56 x 76 mm (logá vertikálne) Balenie: cca po 10 ks Množstvo: 107 ks
--	--

	53. Pánske polotričko Technické parametre: s klasickým golierom, krátky rukáv, rovný spodný lem Materiál: 100% bavlna, min. 180 g/m² Farba: bledošedá Orientačné množstvá z jednotlivých veľkostí: M/129 ks, L/176 ks, XL/174 ks, XXL/20 ks, XXXL/1 ks Spracovanie: jednofarebná výšivka - čierna (ľavá náprsenka) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: cca 42 x 57 mm (logá vertikálne) Balenie: v balení po veľkostiach Množstvo: 500 ks 54. Dámske tričko Technické parametre: krátky rukáv, okrúhly výstrih okolo krku, priliehavý dámsky strih, šitie po stranách Materiál: 100% vysokokvalitná bavlna, min. 155 g/m² Farba: bledošedá Orientačné množstvá z jednotlivých veľkostí: XS/50ks, S/120ks, M/140ks, L/140ks, XL/50ks Spracovanie: jednofarebná výšivka – čierna (ľavá náprsenka) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: cca 42 x 57 mm (logá vertikálne) Balenie: v balení po veľkostiach Množstvo: 500 ks 55. Dámska zimná softshellová bunda 2 v 1 Technické parametre: bunda 2 v 1 s odnímateľnou fleecovou vložkou, odnímateľná kapucňa, zips + lem na suchý zips, vrecká na zips, manžety na rukávoch, zateplenie PES min. 210g/m², podšívka 210T min. 47g/m², vodeodolnosť, reflexné prvky Materiál - vrchný: 100% PES s pongee záterom min. 161 g/m² Farba: tmavošedá/zelená alebo bledošedá/čierna, príp. podľa dohody kombinácia týchto farieb Orientačné množstvá z jednotlivých veľkostí: XS/6 ks, S/12 ks, M/17 ks, L/18 ks, XL/2 ks Spracovanie: 2 x jednofarebná: výšivka – čierna (1 x ľavá náprsenka vrchný diel, 1x ľavá náprsenka spodný odnímateľný diel) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: cca 42 x 57 mm (logá vertikálne) Balenie: jednotlivo a v balení po veľkostiach
--	---

	Množstvo: 55 ks 56. Dámske nohavice do pásu Technické parametre: nohavice spĺňajúce normu: EN340 alebo ekvivalent, High Technology Fabric - odolnosť voči vode a oderu, vysoká odolnosť voči olejom, tukom a špine, na kolenách vrecká na chrániče kolien, dve zadné vrecká na suchý zips a dvomi bočnými + jedno na mobil, guma v páse, dvojité kolená Materiál - vrchný: 65% PES/35% bavlna min. 270g/m² Farba: tmavošedá alebo čierna Orientačné množstvá z jednotlivých veľkostí: XS/5 ks, S/8 ks, M/21 ks, L/18 ks, XL/3 ks Spracovanie: jednofarebná výšivka – biela (ľavá horná časť nohavíc) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: cca 42 x 57 mm (logá vertikálne) Balenie: jednotlivo a v balení po veľkostiach Množstvo: 55 ks 57. Pánska softshellová bunda Technické parametre: bunda, rovný klasický strih s odnímateľnou kapucňou, dve bočné vrecká na zips + vrecko na hrudi na zips, vodeodolné zipsy, nastaviteľné manžety na suchý zips, reflexná potlač na rukávoch a chrbte Materiál: softshell - 95% polyester + 5% spandex min. 355g/m² Farba: čierna Orientačné množstvá z jednotlivých veľkostí: M/12 ks, L/17 ks, XL/17 ks, XXL/3 ks, XXXL/1 ks Spracovanie: jednofarebná výšivka – biela (ľavá náprsenka) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: cca 42 x 57 mm (logá vertikálne) Balenie: jednotlivo a v balení po veľkostiach Množstvo: 50 ks 58. Pánska fleecová bunda Technické parametre: fleecová bunda, zapínanie na zips, manžety na rukávoch, reflexné lemovanie, bočné vrecká Materiál: 100% polyester min. 350 g/m² Farba: tmavošedá/čierna Orientačné množstvá z jednotlivých veľkostí: M/12 ks, L/16 ks, XL/18 ks, XXL/3 ks, XXXL/1 ks
--	--

	Spracovanie: jednofarebná výšivka - biela (ľavá náprsenka) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: cca 42 x 57 mm (logá vertikálne) Balenie: jednotlivo a v balení po veľkostiach Množstvo: 50 ks 59. Pánske nohavice Technické parametre: zimné zateplené nohavice 100% PES min. 150g/m², 190T polyester taft podšívka, zapínanie na zips a gombík, dve bočné vrecka, guma v páse, zosilnené kolená min. 600D Materiál - vrchný: 65% polyester, 35% bavlna min. 255 g/m² Farba: tmavošedá/čierna Orientačné množstvá z jednotlivých veľkostí: M/12 ks, L/17ks, XL/17 ks, XXL/3 ks, XXXL/1 ks Prvky publicity: 3 x logo Spracovanie: jednofarebná výšivka – biela (ľavá horná časť nohavíc) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: cca 42 x 57 mm (logá vertikálne) Balenie: jednotlivo a v balení po veľkostiach Množstvo: 50 ks 60. Zimné čižmy Technické parametre: čižmy spĺňajúce normy: EN20344, EN20347 alebo ekvivalent, vysoko kvalitné PVC, zvršok z netkanej textílie, ochrana proti chladu a vlhkosti, filcová vložka, protišmyková podošva, odolné voči nízkym teplotám, ľahká manipulácia pri obúvaní zabezpečená vhodným tvarom, určené pre prácu v teréne v rôznych klimatických podmienkach, kategória: OB E CI SRA Farba: tmavošedá/čierna Orientačné množstvá z jednotlivých veľkostí: 37 /8 ks, 38/3 ks, 39/22 ks, 40/7 ks, 41/11 ks, 42/ 16 ks, 43/17ks, 44/7 ks, 45/8 ks, 46/1 ks. Spracovanie: 2 x jednofarebná potlač – biela (obidve časti páru obuvi z vonkajšej strany pri leme v strede) Prvky publicity: 3 x logo Rozmer prvkov publicity spolu: cca 42 x 57 mm (logá vertikálne) Balenie: jednotlivo a v balení po veľkostiach Množstvo: 100 ks
--	--

Podrobná špecifikácia vrátane požadovanej vizualizácie je uvedená v **prílohe č. 1 Opisu predmetu zákazky**.

Prílohy

Príloha č. 1 k Opisu predmetu zákazky – Podrobná technická špecifikácia predmetu zákazky a návrh na plnenie kritéria

Požiadavky na predmet zákazky

Ponuka uchádzača musí obsahovať obrazový návrh a podrobný textový popis výrobku.

Grafické umiestnenie logotypov (3 x logo – OP KŽP, EÚ, SAŽP) aj s navrhovanou farebnosťou podľa predpísaného dizajn manuálu a požiadaviek obstarávateľskej organizácie (kupujúceho) predloží uchádzač v rámci predloženej ponuky.

Povinné prvky publicity v rámci OP KŽP zo strany obstarávateľskej organizácie sú uvedené v prílohe č. 1 tohto Opisu predmetu zákazky – Podrobná technická špecifikácia predmetu zákazky a návrh na plnenie kritéria. Úplné podklady na ich spracovanie budú zo strany obstarávateľskej organizácie poskytnuté úspešnému uchádzačovi.

Obstarávateľská organizácia (kupujúci) má právo viacnásobných (min. 4) korektúr podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie (kupujúceho) pre každý propagačný predmet.

Obstarávateľská organizácia (kupujúci) požaduje predložiť vzorky odevov a obuvi z každej požadovanej veľkosti (položky 53 – 60) a možnosť následnej úpravy orientačných množstiev z jednotlivých veľkostí predmetu zákazky.

Realizácia predmetu zákazky nastane až po finálnom odsúhlasení všetkých položiek predmetu zákazky obstarávateľskou organizáciou (kupujúcim).

B.3 Podmienky účasti

Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Hospodárskym subjektom môže byť fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľská organizácia vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Obstarávateľská organizácia do predloženia ponuky nevyžaduje od skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky vytvorenie právnych vzťahov.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne za všetkých členov skupiny. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Hospodársky subjekt môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, pričom tieto doklady predkladá obstarávateľskej organizácii úspešný uchádzač podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom určeným obstarávateľskou organizáciou v súťažných podkladoch.

Jednotný európsky dokument (ďalej aj „JED“) obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) splňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c) poskytne obstarávateľskej organizácii na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa predchádzajúceho odseku aj o tejto osobe.

Hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre obstarávateľskú organizáciu priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

Jednotný európsky dokument musí byť vyhotovený v jazyku predkladanej ponuky. Ak sa skupina dodávateľov zúčastňuje na postupe verejného obstarávania spoločne, musí predložiť samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v častiach II až

IV. Štandardného formulára jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.

Vzor Jednotného európskeho dokumentu predkladá obstarávateľská organizácia v **prílohe č. 3 súťažných podkladov**.

Pri vyplnení JED-u sa uchádzač riadi manuálom, zverejneným na stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <http://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>.

Uchádzač si môže vzor formulára JED-u stiahnuť vo formáte.rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, z webového sídla ÚVO.

Údaje, ktoré uviedla obstarávateľská organizácia v súťažných podkladoch v JED-e (Príloha č. 3), ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie obstarávateľskej organizácie, musí uchádzač sám preniesť/prepísať do svojho vyplneného JED-u.

Hospodársky subjekt môže jednotný európsky dokument použitý v konkrétnom verejnom obstarávaní použiť aj opakovane, ak potvrdí, že informácie v pôvodnom jednotnom európskom dokumente sú naďalej aktuálne.

Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, obstarávateľská organizácia môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady obstarávateľskej organizácii do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľská organizácia neurčila dlhšiu lehotu.

Ak obstarávateľská organizácia má k dokladom prístup priamo a bezodplatne v elektronických databázach, tieto od uchádzača alebo záujemcu nevyžaduje a požadované informácie získa na základe prístupu do elektronickej databázy.

Obstarávateľská organizácia nevyžaduje ani predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné.

V prípade, že uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí predložia obstarávateľskej organizácii v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti všetky doklady podľa časti B.3 Podmienky účasti a to nasledujúcim spôsobom:

1. uchádzači predložia obstarávateľskej organizácii všetky doklady, ktoré predtým nahradili jednotným európskym dokumentom, a ku ktorým obstarávateľská organizácia nemá prístup priamo a bezodplatne v elektronických databázach, príp. ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné,

2. predložené doklady nesmú byť v rozpore s údajmi uvedenými v jednotnom európskom dokumente,
3. doklady musia byť predložené v súlade s podmienkami účasti uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti B.3 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov.

PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

PODĽA § 32 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

1.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:

- a) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu ,
- c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na majetok uchádzača vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

1.2 Uchádzač, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace (uchádzač - právnická osoba predloží aj výpis z registra trestov tejto právnickej osoby),
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

1.3 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.4 Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.

1.5 Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov. Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

1.6 Obstarávateľská organizácia uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Obstarávateľská organizácia musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

1.7 Obstarávateľská organizácia pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní (bod. 1.6.)

PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

(§ 33 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ)

2.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia:

- podľa § 33 ods.1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje:

Vyjadrením banky a/alebo pobočky zahraničnej banky (bánk, ak má uchádzač otvorené účty vo viacerých bankách a/alebo pobočiek zahraničných bánk, ak má uchádzač otvorené účty vo viacerých pobočkách zahraničných bánk), že uchádzač nie je v nepovolenom debete, a že si plní voči banke a/alebo pobočke zahraničnej banky (bankám a/alebo pobočkám zahraničných bánk) všetky záväzky, ktoré vyplývajú zo zriadenia účtu, prípadne z plnenia si záväzkov vyplývajúcich z úverových vzťahov.

Splnenie vyššie uvedeného uchádzač preukáže predložením vyjadrenia banky a/alebo pobočky zahraničnej banky (bánk, ak má uchádzač otvorené účty vo viacerých bankách a/alebo pobočiek zahraničných bánk, ak má uchádzač otvorené účty vo viacerých pobočkách zahraničných bánk), že uchádzač nie je v nepovolenom debete, a že si plní voči banke a/alebo pobočke zahraničnej banky (bankám a/alebo pobočkám zahraničných bánk) všetky záväzky, ktoré vyplývajú zo zriadenia účtu, prípadne z plnenia si záväzkov vyplývajúcich z úverových vzťahov a to za predchádzajúce tri roky až ku dňu vystavenia vyjadrenia banky a/alebo pobočky zahraničnej banky resp. len za tie roky, za ktoré je dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Každé vyjadrenie musí byť aktuálne a vydané bankou alebo pobočkou zahraničnej banky a nie staršie ako 3 mesiace odo dňa predloženia ponuky (t.j. doručenia ponuky obstarávateľskej organizácii). K vyjadreniu banky a/alebo pobočky zahraničnej banky obstarávateľská organizácia vyžaduje predloženie čestného vyhlásenia uchádzača, že má otvorené účty len v bankách a/alebo pobočkách zahraničných bánk, od ktorých predložil vyjadrenie. Uchádzač predloží čestné vyhlásenie podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Upozorňujeme uchádzača, že výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky a/alebo pobočky zahraničnej banky. Vyjadrenie banky a/alebo pobočky zahraničnej banky musí byť predložené ako originál, alebo overená kópia. Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie niektorým z určených dokladov v tejto požiadavke, obstarávateľská organizácia môže uznať aj iný doklad, ktorým uchádzač preukáže svoje finančné a ekonomické postavenie.

ODÔVODNENIE PRIMERANOSTI A POTREBY PODMIENKY ÚČASTI:

V tejto požiadavke obstarávateľskej organizácie nie je požadovaný žiaden číselný údaj a teda požiadavka je primeraná a jej potreba vyplývala z dôvodu overenia a preukázania finančnej spoľahlivosti uchádzača, t. j., že uchádzač je aj po finančnej stránke spoľahlivým partnerom.

- podľa § 33 ods.1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje:

Súvahou, ktorou uchádzač - právnická osoba alebo fyzická osoba účtujúca v podvojnom účtovníctve preukáže kladnú hodnotu vlastného imania alebo výkazom o majetku a záväzkoch, ktorým uchádzač – fyzická osoba preukáže kladný rozdiel medzi jeho majetkom a jeho záväzkami.

Splnenie vyššie uvedeného uchádzač - právnická osoba alebo fyzická osoba účtujúca v podvojnom účtovníctve preukáže predložením ostatnej súvahy, resp. k príslušnému mesiacu v ostatnom roku (podľa ukončenia ostatného hospodárskeho roka), overenej príslušným daňovým úradom, audítorom alebo iným príslušným orgánom; uchádzač – fyzická osoba preukáže predložením ostatného výkazu o majetku a záväzkoch, resp. k príslušnému mesiacu v ostatnom roku (podľa ukončenia ostatného hospodárskeho roka), overeného príslušným daňovým úradom, audítorom alebo iným príslušným orgánom.

Ak uchádzač eviduje súvahu alebo výkaz o majetku a záväzkoch na oficiálnom internetovom sídle štátneho orgánu SR (napr. Register účtovných závierok Ministerstva financií Slovenskej republiky), nemusí predkladať overenú súvahu alebo overený výkaz o majetku a záväzkoch, ale odkáže na tento dokument vhodným spôsobom, napr. hypertextovou linkou a predloží o tejto skutočnosti čestné vyhlásenie. Uchádzač predloží čestné vyhlásenie podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Pre vyvrátenie akýchkoľvek pochybností, uchádzač v čestnom vyhlásení uvedie, či je čestné vyhlásenie podpísané uchádzačom, alebo jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch a to tak, že k právnemu úkonu vykonanému v písomnej forme pripojí k svojmu menu svoj podpis a hodnoverne preukáže, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

ODÔVODNENIE PRIMERANOSTI A POTREBY PODMIENKY ÚČASTI:

V tejto požiadavke obstarávateľskej organizácie nie je požadovaný žiaden číselný údaj a teda požiadavka je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia a preukázania ekonomickej spoľahlivosti uchádzača, t. j., že uchádzačovi nehrozí úpadok, má dostatočný majetok na zabezpečenie financovania predmetu obstarávania alebo je schopný získať externé finančné zdroje (napr. z banky) na dodávku predmetu zákazky, ktorý nebude hrađený v plnej výške finančnými preddávkami a musí preto preukázať svoju schopnosť pokryť finančné náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

- podľa § 33 ods.1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje:

Prehľadom o celkovom obrate.

Splnenie vyššie uvedeného uchádzač preukáže predložením prehľadu o celkovom obrate za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Dosiahnutý celkový obrat uchádzača súhrnne za predchádzajúce tri hospodárske roky resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, musí byť minimálne vo výške 200 000,- € (slovom: dvestotisíc eur.). Uchádzač k prehľadom o celkovom obrate predloží aj výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch, potvrdené príslušným daňovým úradom, audítorom alebo iným príslušným orgánom za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia

prevádzkovania činnosti. Uchádzač predloží prehľad o celkovom obrate vo forme prehľadnej tabuľky, v ktorej bude uvedený celkový obrat uchádzača za jednotlivé roky uvedený v mene eur. K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ.

Ak uchádzač eviduje výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch na oficiálnom internetovom sídle štátneho orgánu SR (napr. Register účtovných závierok Ministerstva financií Slovenskej republiky), nemusí predkladať overený výkaz ziskov a strát alebo overený výkaz o príjmoch a výdavkoch, ale odkáže na tento výkaz vhodným spôsobom, napr. hypertextovou linkou a predloží o tejto skutočnosti čestné vyhlásenie. Uchádzač predloží čestné vyhlásenie podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Pre vyvrátenie akýchkoľvek pochybností, uchádzač v čestnom vyhlásení uvedie, či je čestné vyhlásenie podpísané uchádzačom, alebo jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch a to tak, že k právnomu úkonu vykonanému v písomnej forme pripojí k svojmu menu svoj podpis a hodnoverne preukáže, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

ODÔVODNENIE PRIMERANOSTI A POTREBY PODMIENKY ÚČASTI:

Obstarávateľská organizácia požadovaním tejto podmienky účasti skúma finančné a ekonomické postavenie uchádzača. Na preukázanie finančného a ekonomického postavenia je možné vyžadovať doklady, z ktorých sa dá primerane zistiť uchádzačova alebo záujemcova situácia alebo spôsobilosť vykonávať určitú činnosť. Z hľadiska dodržiavania základných princípov vo verejnom obstarávaní obstarávateľská organizácia stanovila podmienky splniteľné a nediskriminačné a vzťahujú sa na zadávanú zákazku, to znamená, že obstarávateľská organizácia stanovila podmienky účasti primerane k predmetu zákazky. Výška obratu poskytuje obstarávateľskej organizácii primeranú záruku, že uchádzač bude schopný plniť predmet verejného obstarávania. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky vzhľadom na rozsah predmetu zákazky, predpokladanú hodnotu zákazky a dĺžku trvania tejto zákazky.

- Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľskej organizácii preukázať, že pri plnení Kúpnej zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej Kúpnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

- Ak uchádzač alebo záujemca nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený obstarávateľskou organizáciou, môže

finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý obstarávateľská organizácia považuje za vhodný.

PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI (§ 34 zákona o verejnom obstarávaní)

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje:

- podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní predložením:
- zoznamu dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Obstarávateľská organizácia požaduje, aby dosiahnutý objem dodávok požadovaného tovaru – t. j. propagačných predmetov v celkovom súhrne bol minimálne vo výške 200 000,- EUR bez DPH (slovom: dvestotisíc eur bez DPH), spolu za predchádzajúce tri roky odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania vo Vestníku Európskej únie.

ODÔVODNENIE PRIMERANOSTI A POTREBY PODMIENKY ÚČASTI:

Podmienka účasti je stanovená primerane k predmetu zákazky a jej potreba sleduje cieľ nájsť uchádzača, ktorý má dostatočné skúsenosti s dodaním tovaru porovnateľného rozsahu ako je predmet zákazky.

- podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní predložením:
- opis technického vybavenia a opatrení použitých uchádzačom na zabezpečenie kvality.

Uchádzač predloží certifikát o zavedení systému riadenia kvality v zmysle požiadaviek normy ISO 9001 vo vzťahu aspoň k časti predmetu zákazky vydaný nezávislou inštitúciou, pričom obstarávateľská organizácia uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskej únie. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, obstarávateľská organizácia prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

ODÔVODNENIE PRIMERANOSTI A POTREBY PODMIENKY ÚČASTI:

V tejto požiadavke obstarávateľskej organizácie nie je požadovaný žiaden číselný údaj a teda požiadavka je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia a preukázania technickej a odbornej spôsobilosti a spoľahlivosti uchádzača.

- podľa § 34 ods. 1 písm. h) zákona o verejnom obstarávaní predložením:
- uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy.

Uchádzač predloží certifikát o zavedení systému environmentálneho manažérstva v zmysle požiadaviek normy ISO 14001 vo vzťahu aspoň k časti predmetu zákazky vydaný nezávislou inštitúciou, pričom obstarávateľská organizácia uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskej únie. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, obstarávateľská organizácia prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach o zavedení systému environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia o zavedení systému environmentálneho manažérstva sú v súlade s požadovanými normami systému environmentálneho manažérstva.

ODÔVODNENIE PRIMERANOSTI A POTREBY PODMIENKY ÚČASTI:

V tejto požiadavke obstarávateľskej organizácie nie je požadovaný žiaden číselný údaj a teda požiadavka je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia a preukázania technickej a odbornej spôsobilosti a spoľahlivosti uchádzača.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľskej organizácii preukázať, že pri plnení Kúpnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej Kúpnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

B.4 Prílohy

Príloha č. 1 - Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2 – Podiel plnenia zo zmluvy

Príloha č. 3 – Jednotný európsky dokument

Návrh na plnenie kritérií

Obchodné meno uchádzača: ¹	
Adresa uchádzača:	
Meno oprávnenej osoby podpisovať za firmu:	
Meno kontaktnej osoby a jej funkcia:	
Číslo TEL. a FAXu kontaktnej osoby:	
E-mail kontaktnej osoby:	

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Kritérium		Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
1.	Celková cena predmetu zákazky spolu (netto EUR)	 EUR	 EUR	netto EUR EUR
2.	Lehota dodania predmetu zákazky (Počet kalendárnych mesiacov, Zaokrúhlené na celé číslo smerom hore)	počet kalendárnych dní		

Vyššie uvedenú ponuku sme vypracovali v súvislosti s verejným obstarávaním vyhláseným obstarávateľskou organizáciou: Slovenská agentúra životného prostredia, so sídlom Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica na predmet zákazky: Propagačné predmety.

Táto ponuka je záväzná do uplynutia lehoty viazanosti ponúk uvedenej v súťažných podkladoch verejného obstarávania.

Prílohou Návrhu na plnenie kritérií je nami - uchádzačom vyplnený Cenník obsiahnutý v prílohe č. 1 Opisu predmetu zákazky súťažných podkladov - Podrobná technická špecifikácia predmetu zákazky a návrh na plnenie kritéria – v listinnej podobe a v súbore Microsoft Excel, ktorý prikladáme na CD-DVD nosiči.

Miesto a dátum

.....
meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu
alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

¹ V prípade podania spoločnej ponuky je potrebné v tomto riadku tabuľky uviesť obchodné meno kontaktného uchádzača, ktorého si spoločne určila skupina uchádzačov. Ďalej je k návrhu na plnenie kritérií potrebné priložiť na samostatnom liste Obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, telefónne číslo a FAX každého uchádzača skupiny.

Podiel plnenia zo zmluvy

V súlade s ustanovením § 41 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, obstarávateľská organizácia požaduje od uchádzačov, aby vo svojej ponuke uviedli:

1. percentuálny podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať tretím osobám,
2. zoznam všetkých navrhovaných subdodávateľov,
3. uvedenie predmetu subdodávky.

Uchádzač uvedie v ponuke – tabuľka č. 1 podiel zákazky, ktoré má v úmysle zadať tretím osobám, ako aj navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Ak uchádzač nemá v úmysle zadať podiel zákazky tretím osobám, je túto skutočnosť povinný vyslovene uviesť vo svojej ponuke.

Tabuľka č. 1

P. č.	% podiel subdodávky	Subdodávateľ	Predmet subdodávky
1.			
2.			
3.			

V dňa

.....
meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu
alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

	Telefón: +421 (0)907 956 210 E-mail: garaj@eurofondy.sk
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď:
Názov alebo skrátený opis obstarávania ⁵	Propagačné predmety
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) ⁶ :	1/2017

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplňa hospodársky subjekt.

Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

⁵ Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

⁶ Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov :	[]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby ⁷ :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]
Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik ⁸ , malý alebo stredný podnik?	☐ Áno ☐ Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené ⁹ : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ ¹⁰ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? Ak áno,	☐ Áno ☐ Nie
aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?	[.....] [.....]
Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	☐ Áno ☐ Nie ☐ Neuplatňuje sa

⁷ Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁸ Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. **Mikropodniky:** podniky, ktoré **zamestnávajú menej než 10 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 2 milióny EUR.**

Malé podniky: podniky, ktoré **zamestnávajú menej ako 50 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 10 miliónov EUR.**

Stredné podniky: podniky, ktoré **nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi** a ktoré **zamestnávajú menej ako 250 osôb** a ktorých **ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.**

⁹ Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

¹⁰ To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

Ak áno: Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI. a) Uveďte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia: b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícií v elektronickom formáte, uveďte: c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname¹¹: d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?	a) [.....] b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Áno ☐ Nie
Ak nie: Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch: d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť osvedčenie, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	d) ☐ Áno ☐ Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]
Forma účasti:	Odpoveď:
Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi¹²?	☐ Áno ☐ Nie

¹¹ Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

¹² Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.	
Ak áno:	
a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...):	a) [.....]
b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:	b) [.....]
c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	c) [.....]
Časti	Odpoveď:
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[]

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

Zastúpenie, ak existuje:	Odpoveď:
Celé meno;	[.....]
Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uveďte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

Dôvera:	Odpoveď:
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	☐ Áno ☐ Nie

Ak áno, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý z príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov. Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce. Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov¹³.

¹³ Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY
HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYUŽÍVA

(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).

Subdodávateľia:	Odpoveď:
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	☐ Áno ☐ Nie Ak áno a pokiaľ sú známe , uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii¹⁴;
2. Korupcia¹⁵;
3. Podvod¹⁶;
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami¹⁷;
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu¹⁸;
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi¹⁹;

¹⁴ Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

¹⁵ Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

¹⁶ V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

¹⁷ Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

¹⁸ Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

¹⁹ Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:	Odpoveď:
Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba , ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, konečným rozsudkom odsúdený z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?	☐ Áno ☐ Nie Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ²⁰
Ak áno, uveďte²¹: a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; c) pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:	a) dátum:[], bod/body: [], dôvody: [] b) [.....] c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body [] Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ²²
V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie ²³ („samo očistenie“)?	☐ Áno ☐ Nie
Ak áno, opíšte prijaté opatrenia²⁴:	[.....]

²⁰ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²² Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²³ V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

²⁴ Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:	Odpoveď:	
Splnil hospodársky subjekt všetky svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie , a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?	☐ Áno ☐ Nie	
Ak nie, uveďte: a) Krajinu alebo príslušný členský štát b) Príslušnú sumu c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností 1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho rozhodnutia : - Je rozhodnutie konečné a záväzné? - Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia. - V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku , aj dĺžku obdobia vylúčenia: 2. Inými prostriedkami? Spresnite: d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?	Dane a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Áno ☐ Nie ☐ Áno ☐ Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] ☐ Áno ☐ Nie Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]	Príspevky na sociálne zabezpečenie a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Áno ☐ Nie ☐ Áno ☐ Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] ☐ Áno ☐ Nie Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]
Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu) ²⁵ : [.....][.....][.....]	

²⁵ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO ODBORNÉHO
POCHYBENIA²⁶

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	Odpoveď:
Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva²⁷?	☐ Áno ☐ Nie Ak áno, prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existenciou dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)? Áno ☐ Nie ☐ Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií: a) úpadok, alebo b) konkurz alebo likvidácia, alebo c) prebieha vyrovnávacie konanie alebo d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov²⁸ alebo e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?	☐ Áno ☐ Nie
Ak áno: - Uveďte podrobné informácie: - Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností²⁹? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	- [.....] - [.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

--	--

²⁶ Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

²⁷ Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

²⁸ Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

²⁹ Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia³⁰? Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie [.....] Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? ☐ Áno ☐ Nie Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Uzatvoril hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž? Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie [.....] Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Áno ☐ Nie ☐ Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov³¹ z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania? Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie [.....]
Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania? Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie [.....]
Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou? Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie [.....] Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? ☐ Áno ☐ Nie Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že:	

³⁰ V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³¹ Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

a) nie je vinný zo závažného skreslenia pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti; b) nezadržal takéto informácie; c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?	☐ Áno ☐ Nie
--	---

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia	Odpoveď:
Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch? Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ³²
V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Ak ich prijal, opíšte prijaté opatrenia:	☐ Áno ☐ Nie [.....]

³² Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel α alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

α : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

Splnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Splňa požadované podmienky účasti:	☐ Áno ☐ Nie

A: VHODNOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Vhodnosť	Odpoveď
1. Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo ³³ : Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
2. V prípade zákaziek na poskytnutie služieb: je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....] ☐ Áno ☐ Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

³³ Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Ekonomické a finančné postavenie	Odpoveď:
1.a) Ročný obrat („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto: A/alebo 1.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³⁴: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena (počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
2.a) Ročný („osobitný“) obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto: A/alebo 2.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³⁵: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena (počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:	[.....]

³⁴ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁵ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

4. Pokiaľ ide o finančné ukazovatele³⁶ uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y³⁷ – a hodnota): [.....],[.....]³⁸ (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
5. Poistená suma poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika hospodárskeho subjektu je takáto: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....],[.....] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
6. Pokiaľ ide o prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky, ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že: Ak je príslušná dokumentácia, ktorá by mohla byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:
1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i> Počas referenčného obdobia³⁹ hospodársky subjekt vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu: Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....] Stavebné práce : [.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]

³⁶ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁷ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁸ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

³⁹ Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

1.b) <i>Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:</i> Počas referenčného obdobia⁴⁰, hospodársky subjekt doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu: Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných⁴¹:	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]			
	opis	sumy	dátumy	príjemcovia
2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány⁴², najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality: V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:	[.....] [.....]			
3. Hospodársky subjekt využíva tieto technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia sú:	[.....]			
4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém riadenia dodávateľského reťazca a sledovací systém:	[.....]			
5. V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel: Hospodársky subjekt umožní vykonanie kontrol⁴³ výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti hospodárskeho subjektu a v prípade potreby študijných a výskumných prostriedkov, ktoré má k dispozícii, a kvality kontrolných opatrení.	☐ Áno ☐ Nie			
6. Tieto subjekty musia mať takéto vzdelanie a odbornú kvalifikáciu: a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, a/alebo (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch)	a) [.....]			

⁴⁰ Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

⁴¹ Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

⁴² V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

⁴³ Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

b) jeho riadiaci pracovníci:	b) [.....]
7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto opatrenia environmentálneho riadenia :	[.....]
8. Ročný priemerný počet zamestnancov hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:	Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],
9. Tieto nástroje, strojové alebo technické vybavenie bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:	[.....]
10. Hospodársky subjekt má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom⁴⁴ túto časť (t. j. percento) zákazky :	[.....]
11. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru : Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti. V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie ☐ Áno ☐ Nie webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]
12. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru : Môže hospodársky subjekt predložiť požadované osvedčenia vydané oficiálnymi ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality , ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch? Ak nie , vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť.	☐ Áno ☐ Nie [.....]

⁴⁴ Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
--	--

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	Odpoveď:
Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované normy zabezpečenia kvality vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím? Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie [.....][.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované systémy alebo normy environmentálneho manažérstva? Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva možno poskytnúť: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie [.....][.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzývajú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení.

Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:

Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

Zníženie počtov	Odpoveď:
Spĺňa objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:	[.....]
V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri každom uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:	☐ Áno ☐ Nie 46
Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte ⁴⁵ , uveďte pre každý z nich:	webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....] ⁴⁷

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

- verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne⁴⁸, alebo*
- najneskôr do 18. októbra 2018⁴⁹ bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii. Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].*

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

⁴⁵ Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka.

⁴⁶ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁷ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁸ Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

⁴⁹ V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.